

# Byggakademin

## Kurskatalog Hösten 2023

utbildning. kunskap.  
förändring. utveckling.

# Vi utbildar alla i byggsektorn

Vår mål är att vara det bästa utbildningsföretaget för byggsektorn.

För oss innebär det att vi har kunniga, inspirerande föreläsare som är väl förankrade i byggsektorn, är goda pedagoger som älskar att lära ut och som delar med sig av sina erfarenheter. Det vi lär ut ska du som kursdeltagare kunna använda direkt i din verksamhet och ha nytta av från dag ett.

Våra kurser hålls i lokaler runt om i Sverige med fokus på de största städerna. Vi erbjuder både öppna och företagsanpassade kurser. Nu kan du även delta på många av våra kurser på distans. Väljer du att genomföra kursen i ett fysiskt klassrum bjuder vi på lunch och fika.

## Lärlarleda streamade utbildningar

Vi håller livestreamade kurser där deltagarna sitter i klassrummet eller framför sin dator på valfri plats. Du som sitter hemma ser och hör de som sitter i klassrummet och vice versa. Du kommer till Byggakademin utan att lämna hemmet eller kontoret. Genom vår webblösning deltar du online live under den utbildning som genomförs hos oss. Via videolänk kan du ställa frågor, vara aktiv i diskussioner och delta tillsammans med dina kurskamrater i grupparbeten som om du vore på plats. För mer information om våra streamade utbildningar vänligen kontakta oss eller boka direkt på [www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com).

# Våra kurser

Byggakademin erbjuder öppna och företagsanpassade kurser efter ditt behov både på plats i klassrum och livestreamat. Vi erbjuder kurser inom Projektstyrning, Arbetsmiljö, miljö och kvalitet, Teknik och installation, Juridik samt Chef, ekonomi och ledarskap.

## Kurser inom Projektstyrning

Kurserna ger dig de grundläggande verktygen för att styra och driva ett byggprojekt från förfrågan till avslutat projekt.

*Arbetsledarutbildning I, Arbetsledarutbildning på Engelska, Arbetsledarutbildning II, Ansvarig hantverkare, Ansvarig målare, Bygg- och projektledning i praktiken, Diplomerad bygg- och projektledare, Diplomerad Platschef, Ekonomi Projektavstämning, Inköp för alla i byggsektorn, Installations- och energisamordning, Kalkyl- och anbudsarbete, Projektplanering, Projekteringsledning, Projektledning, ÅTA - hantering och juridik*

## Kurser inom Arbetsmiljö, Miljö och Kvalitet

Vi ger dig kunskapen för att öka miljömedvetenheten och förbättra arbetsmiljön på företaget. Du får också lära dig det som behövs för att agera som kontroll- ansvarig eller kvalitetsansvarig internt.

*Allmän utbildning om ställningar, BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare, BAS-P and BAS-U Certificate english course, BAS- P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare uppdatering, Bättre arbetsmiljö -BAM för byggsektorn, Diplomerad KMA-samordnare, Fallskyddsutbildning, FöreBygga Byggherrens arbetsmiljöansvar, Heta arbeten, HLR med hjärtstartare, KMA-samordning i praktiken, Kontrollansvarig enligt PBL, Kontrollansvarig enligt PBL uppföljning, Liftutbildning, Miljöansvar i anläggningsbranschen, Miljöansvar i byggbranschen, Organisatorisk och social arbetsmiljö, Skyddsombudsutbildning, Säkra lyft*

## Kurser inom Teknik & Installation

Kurserna ger dig ökad förståelse för tekniken vilket ger dig möjlighet att styra projekt mot bättre kvalitet och kostnadseffektivitet.

*AMA grundkurs för anläggare och husbyggare, AMA Anläggning 20 och MER 20 Fördjupning, AMA AF 12/21 , AMA HUS 21, Platsgjutning av betong – Klass II-U, BIM Projektering grundkurs, Geoteknik grundkurs, Installations- och energisamordning, Schaktansvarig – Säker Schakt, Ritningsläsning*

## Kurser inom Juridik

Du lär dig spelreglerna. Standardavtalen i byggsektorn är inte alltid tydliga och enkla att tolka men med kunskap om bakgrunden till olika bestämmelser och med kompletterande rättsfall som exempel får du betydligt större chans att förstå konsekvenser av olika skrivningar.

*AMA grundkurs för anläggare och husbyggare, AMA Anläggning 20 och MER 20 Fördjupning, AMA AF 12/21, AMA hus 21, Entreprenadjuridik grundkurs, Entreprenadjuridik fördjupning, ABK 09, ÄTA - hantering & juridik, Inköp för alla i byggsektorn, LOU för byggsektorn*

## Kurser inom Chef, Ekonomi & Ledarskap

Vi anser att en väl fungerade arbetsplats bygger på ett gott ledarskap där delegering och självständigt arbete är en förutsättning. Vi erbjuder dig som är ledare i dag att utveckla dig inom ledarskap, förhandlingsteknik och ekonomi.

*Byggakademin Leadership Program, Ekonomi - projektavstämning, Förhandlingsteknik, Ekonomi för Chefer i byggsektorn, Praktiskt Ledarskap*

# Anmälan till kurs hos Byggakademin!

## Plats, datum och priser

Kursutbudet förnyas kontinuerligt. Aktuell information om kurser, orter, datum och priser hittar du på [www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com). Kurskatalog med kurstillfällen finns att ladda ner på hemsidan. Vi finns på flera orter över hela landet. Saknar du en ort nära dig – kontakta oss direkt!

## Anmäl dig!

Du är varmt välkommen att anmäla dig per telefon: 010-228 15 55 eller via webben: [www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com). Har du frågor, önskemål, synpunkter är det bara att ringa ovanstående nummer. Vi ser fram emot att höra ifrån dig.

## Katrin tar hand om dig

Katrin är vår trevliga kurskoordinator på Byggakademin. Du är alltid välkommen att ringa henne om du vill boka en kurs eller har någon annan fråga. Katrin hjälper dig på plats eller när du går en streamad kurs. Hon ser alltid till att du kommer att trivas när du går kurs hos oss.



Välkommen in på [www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com) eller ring 010-228 15 55!

# KURSDATUM

## KURSER INOM PROJEKTSTYRNING

**Arbetsledarutbildning I, 6 dagar,**

**Pris: 20 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

Kurs 1: 5, 12, 19, 26 september, 3, 10 oktober

Kurs 2: 7, 14, 21, 28 november, 5, 12 december

**Göteborg:**

28, 29 november, 5, 6, 12, 13 december

**Malmö:**

7, 8, 14, 15, 21, 22 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

Kurs 1: 5, 12, 19, 26 september, 3, 10 oktober

Kurs 2: 7, 14, 21, 28 november, 5, 12 december

**Projektplanering – planering inför start av bygg- och anläggningsprojekt, 2 dagar, Pris: 10 700 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

22, 23 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

22, 23 november

**Bygg- och projektledning i praktiken, 2 dagar Pris: 10 700 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

12, 13 oktober

**Göteborg:**

30 november, 1 december

**Malmö:**

21, 22 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

12, 13 oktober

**Kalkyl- och anbudsarbete – grundkurs, 2 dagar Pris: 10 700 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

8, 9 november

**Göteborg:**

10, 11 oktober

**Malmö:**

24, 25 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

8, 9 november

**Ansvarig hantverkare, 2 dagar**

**Pris: 9 500 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

5, 12 oktober

**Göteborg:**

13, 14 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

5, 12 oktober

**Ansvarig målare, 2 dagar,**

**Pris: 9 500 SEK exkl. moms**

**Malmö:**

23, 24 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

6, 7 december

**Projekteringsledning, 2 dagar,**

**Pris: 10 700 SEK exkl.moms**

**Live streamad:**

18, 19 oktober

**Göteborg:**

28, 29 november

**Malmö:**

6, 7 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

18, 19 oktober

**Projektledning, 3 dagar,**

**Pris: 12 500 SEK exkl.moms**

**Live streamad:**

16, 17, 25 oktober

**Göteborg:**

12, 18, 19 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

16, 17, 25 oktober

## **KURSER INOM ARBETSMILJÖ, MILJÖ OCH KVALITET**

**BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljö-  
samordnare, 3 dagar,**

**Pris: 10 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

Kurs 1: 27 september, 4, 5 oktober

Kurs 2: 7, 8, 14 december

**Göteborg:**

18, 24, 25 oktober

**Malmö:**

12, 19, 20 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

Kurs 1: 27 september, 4, 5 oktober

Kurs 2: 7, 8, 14 december

### **BAS P och BAS U**

**Byggarbetsmiljösamordningare  
uppdatering, 1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl.  
moms**

**Live streamad:**

15 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

15 december

**Bättre arbetsmiljö - BAM för byggsektorn,  
2 dagar, Pris: 9 900 SEK exkl. moms Live  
streamad:**

21, 22 september

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

21, 22 september

**KMA-samordning i praktiken, 1 dagar,  
Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

30 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

30 november

**Kontrollansvarig enligt PBL, 3 dagar, Pris  
inkl. tenta och litteratur:  
16 350 SEK exkl. moms  
(Live streamad: 13 350 kr exkl. tenta exkl  
moms)**

**Live streamad:**

22, 23, 24 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

22, 23, 24 november

**Miljöansvar i anläggningsbranschen,  
1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

1 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

1 december

**Miljöansvar i byggbranschen, 1 dag,  
Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

24 november

**Göteborg:**

27 oktober

**Malmö:**

10 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

24 november

## **KURSER INOM TEKNIK OCH INSTALLATION**

**AMA Grundkurs för anläggare och husbyggare, 1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

20 september

**Malmö:**

20 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

20 september

**AMA Anläggning 20 & MER 20 Fördjupning, 1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

24 oktober

**Göteborg:**

23 november

**Malmö:**

17 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

24 oktober

**AMA AF 12/21, 1 dag,**

**Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

29 november

**Göteborg:**

15 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

29 november

**Platsgjutning av betong – Klass II-U, 7 dagar,**

**Pris: 20 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

15, 22, 29 september, 6, 13, 20, 27 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

15, 22, 29 september, 6, 13, 20, 27 oktober

**Installations- och energisamordning, 2 dagar, Pris: 10 700 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

15, 16 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

15, 16 november

**Geoteknik grundkurs, 2 dagar,**

**Pris: 12 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

15, 16 november

**Göteborg:**

5, 6 december

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

15, 16 november

**Schaktansvarig - Säker schakt, 1 dag**

**Pris: 5 900 SEK exkl. moms**

**Live streamad:**

6 november

**Göteborg:**

19 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

6 november

## KURSER INOM JURIDIK

Entreprenadjuridik – grundkurs,

2 dagar, Pris: 10 700 SEK exkl. moms

Live streamad:

29, 29 september

**Göteborg:**

21, 22 september

**Malmö:**

14, 15 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

28, 29 september

Entreprenadjuridik – fördjupning, 1 dag,

Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

6 december

**Göteborg:**

22 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

6 december

ABK 09 - att handla upp konsulter,

1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

30 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

30 november

ÄTA – hantering och juridik, 1 dag, Pris:

5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

14 september

**Göteborg:**

29 november

**Malmö:**

18 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

14 september

Inköp för alla i byggsektorn, 1 dag,

Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

13 november

**Göteborg:**

17 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

13 november

LoU för byggsektorn - vinnande  
kontrakt,

1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

7 december

**Göteborg:**

9 november

**Malmö:**

17 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

7 december

## KURSER INOM CHEF, EKONOMI OCH LEDARSKAP

Ekonomi - projektavstämning, 1 dag,

Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

4 december

**Göteborg:**

24 november

**Malmö:**

16 november

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

4 december

Ekonomi för chefer i byggbranschen,

1 dag, Pris: 5 900 SEK exkl. moms

Live streamad:

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

Förhandlingsteknik, 1 dag,

Pris: 5 900 SEK exkl. moms

**Göteborg:**

11 december

**Stockholm:**

21 november

Praktiskt ledarskap, 2 dagar,

Pris 10 700 SEK exkl. moms

Live streamad:

14, 15 december

**Göteborg:**

7, 8 december

**Malmö:**

26, 27 oktober

**Stockholm / Saltsjöbaden:**

14, 15 december



## Alla våra kurser

9. ABK 09
10. Allmän utbildning om ställningar
11. AMA AF 12/21
12. AMA Anläggning 20 och MER 20 Fördjupning
13. AMA grundkurs för anläggare och husbyggare
14. AMA HUS 21
15. Ansvarig hantverkare
16. Ansvarig målare
17. Arbetsledarutbildning I
18. Arbetsledarutbildning på Engelska
19. The supervisor training course in English
20. Arbetsledarutbildning för solskyddsföretag
21. Arbetsledarutbildning II
22. BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordning
23. BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordning Uppdatering
24. BAS-P and BAS-U Certificate English course
25. BIM projektering grundkurs
26. Byggakademin Leadership Program
27. Bygg- och projektledning i praktiken
28. Bättre arbetsmiljö BAM för byggsektorn
29. Diplomerad bygg- och projektledare
30. Diplomerad KMA-samordnare
31. Diplomerad platschef
32. Ekonomi projektavstämning
33. Entreprenadjuridik grundkurs
34. Entreprenadjuridik fördjupning
35. Fallskyddsutbildning – arbete på hög höjd
36. Före Bygga Byggherrens arbetsmiljöansvar
37. Geoteknik grundkurs
38. Heta Arbeten®
39. HLR med hjärtstartare
40. Inköp för alla i byggsektorn
41. Installations- och energisamordning
42. Ekonomi för chefer i byggsektorn
43. Förhandlingsteknik
44. Kalkyl- och anbudsarbete
45. KMA-samordnare i praktiken
46. Kontrollansvarig enligt PBL
47. Kontrollansvarig enligt PBL uppföljning
48. Liftutbildning
49. LOU för byggsektorn
50. Miljöansvar i anläggningsbranschen
51. Miljöansvar i byggbranschen
52. Organisatorisk och social arbetsmiljö
53. Platsgjutning av betong – Klass II-U
54. Praktiskt ledarskap
55. Projekteringsledning
56. Projektledning
57. Projektplanering
58. Ritningsläsning
59. Schaktansvarig – Säker Schakt
60. Skyddsombudsutbildning
61. Säkra lyft



## ABK 09

ABK 09 är en kurs i konsulträtt som ger dig kunskap om beställarens och konsultens rättigheter och skyldigheter. ABK09 är tillämplig från idéstadiet till avslutande detaljprojektering samt i utredningar, projektledning, byggledning och besiktning. Genom att gå kursen och lära dig att upprätta korrekta konsultavtal kommer du att spara både tid och pengar.

Efter avslutad kurs ska du;

- Kunna tolka paragraferna och veta hur ABK09 är upplagt, vad det innehåller och hur ansvaret fördelas
- Kunna upprätta korrekta konsultavtal enligt ABK09
- Kunna använda och tolka ABK09 när ni handlar upp konsulter / är konsulter
- Kunskap om vem som äger och har rätt till vilka handlingar
- Kunskap om fällor och fel som kan uppstå i avtal
- Kunskap om hur man häver ett avtal och löser tvister om ett uppdrag missköts

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till konsulter och de som upphandlar konsulttjänster.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Relevant lagstiftning
- Avtalsmekanismer
- Uppbyggnad och innehåll i ABK
- När skall ABK användas
- Ställa tydliga krav gällande omfattning och kvalitet på utförande
- Tolkningsregler för avtal
- Uppföljning under kontraktstiden
- Ersättning och betalning
- Konsultansvar och försäkring
- Äganderätt, nyttjanderätt till idéer, handlingar och datamedia
- Konsekvenser när avtal inte efterlevs
- Fällor och fel
- Relevanta rättsfall



# Allmän utbildning om ställningar – 9 m

För att uppföra rullställningar och byggnadsställningar med en höjd upp till nio meter krävs särskild utbildning och behörighet. Vi genomför utbildningen i enlighet med standard från RBK (Rådet för Byggkompetens) som ger behörighet att uppföra ställningar upp till arbetshöjden nio meter.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått kunskap om ställningar enligt branschstandard och gällande föreskrifter

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som jobbar inom byggverksamheter, industri, ställningsföretag och som utför arbete med rullställningar och hantverkarställningar.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag samt 8 timmars självstudier. Innan kursstart skickar vi ut utbildningsmaterial och instuderingsuppgifter. ID06 registrering finns som tillval. Kursdeltagare erhåller utbildningsbevis.

## Innehåll

- Förståelse av planer för uppförande, nedmontering eller ändring av ställningar
- Säkerhet vid uppförande, nedmontering eller ändring av ställningar
- Åtgärder för att förebygga risk för fall
- Säkerhetsåtgärder vid ändrade väderförhållandena
- Villkor för tillåten belastning
- Övriga risker vid uppförande, nedmontering eller ändringar
- Särskilda regler för ställningar i Sverige
- Olika typer av prefabricerade ställningar
- Orientering om typfall för rör- och kopplingsställningar
- Fallskydd vid ställningsarbete
- Upp- och nedtransport samt lyft av ställningsmaterial
- Bottning, stabilisering och förankring av ställningar

Kursen tar upp följande bestämmelser:

AFS 2013:4 Ställningar  
AFS 2001:1 Systematiskt Arbetsmiljöarbete  
AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## Innehåll

- AMA's uppbyggnad, publikationer och huvudregler
- AMA's roll i byggprocessen
- Förfrågningsunderlagets uppbyggnad och koppling till AMA
- AMA's och projekthandlingars koppling till AB 04 och ABT 06
- Arbetssätt och vad innebär det att göra avsteg från AB/ABT
- Beskrivningsteknik
- Kort genomgång av nyheterna i AMA AF 21

## AMA AF 12/21

AMA är ett verktyg där beställaren på ett tydligt och kalkylerbart sätt kan beskriva vad som ska produceras och ställa krav på utförande, material och kontroll. AMA är även ett verktyg som hjälper entreprenörerna att förstå vad de ska räkna på i sina anbud. Kursen AMA AF 12/21 ger en förståelse för hur AMA AF används för att förtydliga de administrativa och juridiska villkoren i ett projekt. Kursen AMA AF 12/21 går igenom AMA's uppbyggnad och hur AMA AF används. Kursen berör även generellt AMA:s roll och koppling till projekthandlingar såsom tekniska beskrivningar och mängdförteckningar.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- AMA's uppbyggnad och struktur
- Du ska kunna AMA's roll i byggprocessen
- Du ska kunna AMA's koppling till AB/ABT
- Du har lärt dig mer om beskrivningsteknik
- Du ska ha fått grundläggande förståelse för nyheterna i AMA AF 21

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till alla som upprättar en AF-del och/ eller arbetar med inköp både på beställar- och entreprenörssidan.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.





## AMA ANLÄGGNING 20 & MER 20 – fördjupning

Kursen vänder sig till beställare och entreprenörer som behöver lära sig läsa och förstå vad som ingår i kontrakt. AMA Anläggning och MER är de regelverk man behöver goda kunskaper i samt kunna förhålla sig till när man arbetar med förfrågningsunderlag där det ingår tekniska beskrivningar och när man arbetar under produktion med avtal där det ingår tekniska beskrivningar. Vi utgår från kontraktshandlingarna och fördjupar oss i respektive regelverk.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Tolka förfrågningsunderlag
- Läsa och förstå vad som ingår i kontraktet och inte
- Veta hur respektive moment ska genomföras
- Veta vad som är ett merarbete
- Veta vad som är ett tilläggsarbete
- Veta skillnaderna mellan AMA Anläggning och MER 17 versa 20

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till både entreprenörer och de som beställer, projekterar, kalkylerar eller leder anläggningsprojekt. Du förväntas ha gått en grundkurs i AMA alternativt har arbetat en längre tid med AMA Anläggning och MER.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Böckerna AFA AMA 12, AMA Anläggning 20, RA 20 och MER 20 ingår ej men kan vara bra att ha med sig under kursen. Det är inte ett krav.

## Innehåll

- Begreppet kontraktshandlingar
- AMA-systemet inklusive regler och olika dokument
- Vanliga felaktigheter i FU
- BSAB-systemet och dess olika kodtabeller
- Hantering av beskrivningar och mängdförteckningar ”vad ingår i kontraktet”
- Koppling till mät- och ersättningsregler
- Administrativa krav i AF
- Arbeten i AMA Anläggning
- Massdisposition i AMA Anläggning (Fall A och Fall B)
- Hur blir MER Anläggning kontraktshandling
- Skillnader mellan AMA Anläggning 17/ MER 17 och dito 20



## AMA GRUNKURS – för anläggare och husbyggare

Kursen går på en grundläggande nivå igenom AMA:s bakgrund, dess struktur med koder och rubriker och hur du läser AMA avseende gällande regler och den beskrivningsteknik som rekommenderas. Vi tittar även på AMA:s Råd och Anvisningar, Mät- och ersättningsregler och AMA-nytt.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Beskriva vad som ska produceras
- Upprätta enhetliga och kalkylerbara handlingar
- Hitta de krav som ställs enligt AMA
- Generella krav på material, utförande och färdigt resultat
- I projekt kunna tolka de kontraktshandlingar som är avtalade

### MÅLGRUPP

Grundkursen vänder sig till entreprenörer, beställare och konsulter som behöver grundläggande kunskap om AMA:s uppbyggnad och att hitta i publikationerna. Och till dem som upprättar beskrivningar för ett förfrågningsunderlag, räknar på jobb, lämnar anbud och samordnar projektering.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

Böckerna AMA AF 12, AMA Anläggning och AMA Hus kommer att användas under kursen. Alla kursdeltagare ska ha tillgång till dessa under kursen antingen online eller i tryckt form. Svensk Byggtjänst har för AMA online ett kostnadsfritt prova-på-erbjudande för företag: [byggjtjanst.se/ama](http://byggjtjanst.se/ama)

## Innehåll

- AMA:s bakgrund, och uppbyggnad
- AMA:s huvudregler
- AMA:s publikationer (AMA, RA, MER, AMA-nytt, MOTIV, särtryck)
- AMA:s roll i byggbranschen
- AMA:s koppling till beskrivning eller AF-del
- Att hitta i AMA
- Beskrivningsteknik – Svensk Byggtjänsts rekommendationer hur du på ett korrekt sätt skriver administrativa föreskrifter och beskrivningar. Vi går igenom exempelvis ordval, formuleringar och hur du använder ev. egna koder och rubriker



## Innehåll

- BSAB-systemet, uppbyggnad och struktur
- Genomgång av AMA Hus och RA i stora drag
- Hur man upprättar en teknisk byggbeskrivning och byggdelsbeskrivning enligt AMA Hus
- Hur man läser de olika handlingarna i ett förfrågningsunderlag med ett perspektiv från beskrivningen

## AMA HUS 21

När du ska ta fram eller tolka upphandlingsunderlag och tekniska beskrivningar för husbyggnadsarbeten behöver du förstå hur referensverket AMA Hus är uppbyggd. Kursen fokuserar på AMA Hus's regler och struktur samt hur AMA Hus samverkar med AMA AF 12 och AB 04. Kursen syftar till att ge deltagarna ökade kunskaper i tillämpning och användning av AMA Hus 21 samt kunskap om kopplingen till entreprenadjuridiken. Du kommer få konkreta exempel som förklarar hur AMA Hus 21 skall användas i det dagliga arbetet.

Efter avslutad kurs ska du ha fått;

- Översiktlig kunskap om hur du använder och tillämpar AMA Hus
- Kunskap och färdighet hur du upprättar tekniska beskrivningar
- Koppling till entreprenadjuridiken

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till entreprenörer, beställare och konsulter som behöver kunskaper om uppbyggnaden av AMA.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.





## ANSVARIG HANTVERKARE

Målet med kursen är att den som är platsansvarig yrkesarbetare/ montör ska få en grundläggande förståelse för bygg- och anläggningsprocessen och förutsättningarna för ett projekt.

Vi går igenom vanliga arbetsuppgifter och ger tips på metoder och rutiner för hur man kan styra ett eget team mot uppsatta mål. På kursen genomför vi bland annat arbetsberedning med riskanalys, går skyddsron, för dagbok och tar fram enklare dokumentation gällande ÄTA-hantering.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Få en djupare förståelse för bygg- och anläggningsprocessen och förutsättningarna för ett projekt.
- Få kunskap om hur du planerar ett projekt på ett strukturerat sätt utifrån ansvarig hantverkares roll och uppgifter
- Få kunskap om hur du styr ett eget team effektivt
- Få kunskap om hantering av administrativa uppgifterna utifrån ansvarig hantverkares roll och uppgifter
- Få kunskap om hur du skapar balans mellan din roll som yrkesarbetare och rollen som ansvarig för att styra lagets dagliga drift

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är eller ska bli platsansvarig yrkesarbetare, hantverkare eller ledande montör i större eller mindre projekt inom bygg- och anläggningssektorn.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar med en till två veckor mellan varje kurstillfälle.

## Innehåll

- Roller & ansvar
- Kontraktshandlingar & AMA
- Kalkyl & tidplan
- ÄTA-hantering
- Dagbok
- Inköp & Avrop
- Styra eget lag gällande:
  - Tidredovisning
  - Arbetsberedning
  - Ta upp känsliga ämnen
  - Skapa engagemang
- Styra UE:
  - Läs UE avtal och kunna ställa krav
  - Hålla UE möten/lagbasmöten
- Introduktion till kvalitet, miljö och arbetsmiljö:
  - Kännedom om kundkrav
  - KMA-plan / Arbetsmiljöplan
  - Riskanalys
  - Att gå skyddsroner
  - Genomföra egenkontroller
  - Mottagningskontroll
- Planera egen tid

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55





Foto Love Strandell

## ANSVARIG MÅLARE

Målet med kursen är att den som är platsansvarig målare ska få en grundläggande förståelse för byggprocessen och förutsättningarna för ett projekt.

Vi går igenom vanliga arbetsuppgifter och ger tips på metoder och rutiner för hur man kan styra ett eget team mot uppsatta mål. På kursen genom-för vi bland annat arbetsberedning med riskanalys, går skyddsron, för dagbok och tar fram enklare dokumentation gällande ÄTA-hantering.

Efter avslutad kurs ska du;

- Få en djupare förståelse för byggprocessen och förutsättningarna för ett projekt
- Få kunskap om hur du planerar ett projekt på ett strukturerat sätt utifrån ansvarig målares roll och uppgifter
- Få kunskap om hur du styr ett eget team effektivt
- Få kunskap om hantering av administrativa uppgifterna utifrån ansvarig målares roll och uppgifter
- Få kunskap om hur du skapar balans mellan din roll som yrkesarbetare och rollen som ansvarig för att styra lagets dagliga drift

## MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är eller ska bli platsansvarig målare i större eller mindre projekt inom byggsektorn och målare som vill ha en djupare förståelse och kunskap för eget arbete.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

## Innehåll

- Roller & ansvar
- Kontraktshandlingar & AMA, vad ingår och vad ingår inte
- Kalkyl & tidplan
- Kommunikation och tekniska hjälpmedel
- ÄTA-hantering
- Dagbok
- Styra eget lag gällande:
  - Tidredovisning
  - Arbetsberedning
  - Ta upp känsliga ämnen
  - Skapa engagemang
- Möten
  - Att delta aktivt och bevaka egna intressen under samordningsmöten
  - Hålla egna effektiva möten
- Introduktion till kvalitet, miljö och arbetsmiljö (KMA):
  - Kännedom om kundkrav
  - KMA-plan / Arbetsmiljöplan
  - Riskanalys
  - Att gå skyddsroner
  - Genomföra egenkontroller
  - Mottagningskontroll
- Planera egen tid

Byggakademin Sverige AB  
Vikingavägen 17c  
133 33 Saltsjöbaden  
[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)  
[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)  
010 – 228 15 55



## ARBETSLEDARUTBILDNING I

Arbetsledarutbildning I ger dig de verktyg och kunskaper du behöver för att axla rollen som arbetsledare/platschef i ett bygg- eller anläggningsprojekt. Vi hjälper dig att snabbt komma in i rollen och utveckla ditt ledarskap genom personlig effektivitet och kommunikation.

Efter avslutad kurs ska du ha;

- Verktyg för att skapa goda administrativa rutiner
- Rutiner för att arbeta strukturerat med målstyrning och att lägga upp jobben så att ekonomi och tidplaner hålls
- Verktyg för att lägga upp och styra möten effektivt som tex UE möten och arbetsberedningar
- Verktyg för ekonomisk uppföljning, ÄTA hantering och planering av inköp
- Kunskap om hur avtal / kontrakt tolkas så att du säkert vet vad kunden har köpt och kan bedöma risker

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till produktionsledande personal såsom arbetsledare, platschefer och entreprenöringenjörer/ projektingenjörer och yrkesarbetare som ska axla som arbetsledare.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar sex kursdagar med en till två kursdagar per vecka.

## Innehåll

### Dag 1

- Byggprocessen och roller
- Entreprenadjuridik
- Introduktion AMA
- Riskbedömning
- Att läsa avtalshandlingar

### Dag 2

- Planeringsmetoder
- Att ta fram kalkyl och att upprätta tidplaner

### Dag 3

- Ekonomi – avstämning & prognos
- Inköp – avtalsvillkor & hantering
- Arbetsberedning

### Dag 4

- Kommunikations & presentationsteknik
- ÄTA – hantering och juridik

### Dag 5

- Ledarskap

### Dag 6

- Mötesteknik & att styra genom möten
- Visuellt planering
- Att avsluta projekt
- Personlig effektivitet



## ARBETSLEDARUTBILDNING PÅ ENGELSKA

Arbetsledarutbildning på engelska ger dig de verktyg och kunskaper som du behöver för att axla rollen som arbetsledare/platschef i ett bygg- eller anläggningsprojekt. Vi hjälper dig att snabbt komma in i rollen och utveckla ditt ledarskap genom personlig effektivitet och bättre kommunikation.

Efter avslutad kurs ska du ha;

- När du avslutat Arbetsledarutbildning på engelska kommer du att ha kunskaper och verktyg för att på ett bra sätt kunna axla rollen som arbetsledare/platschef i ett bygg- och anläggningsprojekt
- Du kommer få verktyg för att skapa goda administrativa rutiner
- Du kommer få rutiner för att arbeta strukturerat med målstyrning och att lägga upp jobben så att ekonomi och tidplaner hålls
- Du kommer att få ökad förståelse för kommunikation och gruppdynamik och få verktyg för att lägga upp och styra möten effektivt som till exempel UE möten och arbetsberedningar
- Du kommer få verktyg för ekonomisk uppföljning, ÄTA hantering och planering av inköp
- Du kommer få kunskap om hur avtal / kontrakt tolkas så att du säkert vet vad kunden har köpt och kan bedöma risker när du avslutat arbetsledarutbildningen

### MÅLGRUPP

Vår Arbetsledarutbildning inom bygg- och anläggning vänder sig främst till produktionsledande personal såsom arbetsledare, platschefer och entreprenöringenjörer/projektingenjörer men också yrkesarbetare som ska in i rollen som arbetsledare.

### OMFATTNING

Arbetsledarutbildning på engelska omfattar fem kursdagar med en till två kursdagar per vecka.

## Innehåll

- Arbetsledarutbildning på engelska går igenom byggprocessen, roller, ansvar, lagar och krav
- Kontraktshandlingar med fokus på standardkontrakten (AB04/ABT 06)
- Olika planeringsmetoder. Vikten av startmöte och planering samt hur man praktiskt tar fram en kalkyl och gör en tidplan
- De ekonomiska begreppen och hur man arbetar med avstämningar och prognoser. Här lär du dig inköpsarbete, ÄTA-hantering och att styra UE samt att styra produktionen genom arbetsberedningar, rullande planering och veckomöten
- Kommunikations- och mötesteknik. Tips på effektivare möten och att hålla presentation
- Att avsluta projekt. Praktiska rutiner, kundnöjdhet och intern erfarenhetsåterföring Personlig planering. Att styra sin egen tid genom att pressa tidstjuvar och delegera, ha ordning och reda och organisera sitt arbete

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55

- The construction process, roles, responsibilities, laws and requirements
- Contract documents, AB04/ ABT 06
- Planning methods, start-up meetings, calculation / scheduling
- Financial concepts, reconciliations and forecasts, purchasing, "ÄTA" management and management of subcontractors
- Communication and meeting techniques
- To complete projects, practical routines, customer satisfaction
- Personal planning and management of your own time. Learn how to delegate and to organize your work efficiently.

## THE SUPERVISOR TRAINING COURSE IN ENGLISH

The Supervisor training course in English gives you the tools and knowledge you need to take on the role as supervisor or site manager at a construction site.

Course goal;

- When you have completed the Supervisor training course in English, you will have the knowledge and tools to effectively assume the role of supervisor/site manager in a construction and civil engineering project
- You will get tools to create good administrative routines
- You will get routines for working in a structured way with goal management and for setting up jobs so that finances and schedules are kept
- You will gain an increased understanding of communication and group dynamics and get tools to set up and manage meetings effectively, such as UE meetings and work preparations
- You will get tools for financial follow-up, ÄTA management and planning of purchases
- You will gain knowledge of how agreements / contracts are interpreted so that you know for sure what the customer has bought and can assess risks when you have finished the supervisor training

### TARGET GROUP

The Supervisor training course in English is aimed for supervisors and site managers.

### DURATION

The education comprises five course days with one or two course days per week.



# Innehåll

## Kontrakt

- Kort introduktion till byggbranschen (process, roller, entreprenadformer)
- Introduktion till standardavtal
- Läsa samt riskinventering av förfrågan och kontraktshandlingar

## Planering

- Startmöte planering – checklista – vad behöver planeras
- Kalkyl och tidplan
- Mängdning (lastberäkningar)

## Produktion

- Arbetsberedning
- Egenkontroll
- ÄTA hantering
- Dagbok och arbetsplatspärm
- Utbildning och tillstånd
- Mötesteknik och att styra genom möten

## Ledarskap

- Ledarrollen och hur du leder andra, tex hur hålla isär vänskap och ledarskap.
- Kommunikationsteknik, tex hur kommer det sig att vi missförstår varandra och vikten av att informera

# ARBETSLEDARUTBILDNING FÖR SOLSKYDDSFÖRETAG

Kursen genomförs i samarbete med branschorganisationen Svenska Solskyddsförbundet. Kursinnehållet är specifikt anpassat för solskydds företag och ger dig de verktyg och kunskaper som du behöver för att axla rollen som arbetsledare.

Efter avslutad kurs ska du ha;

- Ökad förståelse för byggbranschen och den egna processen
- Insikt i kontraktsgenomgång och förståelse för uppdragets omfattning
- Verktyg för att kunna planera och styra egna projekt
- Förutsättningar för effektiv kommunikation
- Större förståelse för ledarskapet och rollen som ledare

## MÅLGRUPP

Arbetsledarutbildning för solskydds företag vänder sig främst till arbetsledande montörer och yrkesarbetare som ska in i rollen som arbetsledare.

## OMFATTNING

Kursen omfattar två och en halv dag på distans.



## ARBETSLEDARUTBILDNING II

Det här är en påbyggnadskurs efter Arbetsledarutbildning I för dig som är arbetsledare eller platschef och som vill utveckla din kunskap inom företagsekonomi och affärsmässighet, kvalitet, miljö och arbetsmiljöstyrning samt ledarskap. Efter den här kursen kommer du känna att fler pusselbitar faller på plats. Du kommer bli tryggare i din roll som arbetsledare.

Efter avslutad kurs ska du;

- Kunna agera affärsmässigt mot din kund men även mot dina UE och leverantörer
- Ha en förståelse för hur ditt projekts ekonomi påverkar företagets resultat
- Känna dig säkrare på att göra prognoser
- Kunna läsa en teknisk beskrivning som har hänvisning till AMA och dess publikationer – vad ingår egentligen?
- Veta vem som har vilket ansvar inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö och vad respektive roll förväntas göra
- Kunna styra egen personal och UE att genomföra egenkontroller och också skriva instruktioner till en egenkontroll
- Veta vad som har störst miljöpåverkan på din arbetsplats och veta vad du bör fokusera på för att minimera miljörisker
- Känna dig ännu mer säker i din arbetsledarroll!

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som är arbetsledare eller platschef och som har gått Arbetsledarutbildning I eller annan likvärdig utbildning.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar 3 dagar med en dag per vecka. Utbildningen går bara på distans och du kommer möta ett antal olika experter under utbildningen.

## Innehåll

### Dag 1

#### Grunder i företagsekonomi

- Intressenter (de anställda, företagsledning, kunder, investerare m.f.l.)
- Hur mäts företag (nyckeltal, kvalitet, arbetsmiljö, olycksfallsstatistik)
- Hur påverkar mitt projekt företagets ekonomi

#### Affärsmässighet

- Vad innebär affärsmässighet, hur kan jag som AL tänka och agera för att vara affärsmässig och vara mer professionell i mitt agerande
- Lära mig vikten av kundnöjdhet genom att se helheten, kunna kommunicera och lyssna till kund samt skapa goda relationer
- Lära mig utnyttja de resurser som redan finns
- Varför materialinköp är bra för oss men också för kunden
- Framtving betalplan d.v.s. kunden betalar först

#### Ekonomisk styrning avstämning-prognos

- Fördjupning av prognosframtagning och avstämning

#### Att använda AMA

- Hur hänger kontrakt, AMA och publikationer samman
- Att hitta och läsa i AMA

### Dag 2

#### Kvalitet-, miljö- och arbetsmiljöstyrning

- Introduktion, lagstiftning, roller och ansvar
- Styrning av kvalitet, kontrollplan från kontrollansvarig, egna kontroller i kontrollplan, att styra egen personal och underentreprenörer att göra kontroller, att ta fram en instruktion till egenkontroll
- Styrning av arbetsmiljö på arbetsplatsen, att jobba med riskanalyser och arbetsberedningar, gå skyddsron, arbetsmiljöplan
- Miljö – hur påverkar en byggarbetsplats miljöavtrycket och vilka frågor ska jag som arbetsledare prioritera?

### Dag 3

#### Ledarskap

- Leda personal och UE genom målstyrning
- Personal: coacha, ge feedback, vara ett föredöme och att delegera
- Hantera konflikter, teamwork samt utveckla personal
- Kommunikation, att förhandla med egen personal, kunder och UE



# BAS-P OCH BAS-U BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE

Kursen BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare vänder sig till dig som ska samordna arbetsmiljöfrågor i projekterings- och planerings- skedet (BAS-P) eller i utförandeskedet (BAS-U). På kursen får du kunskaper och färdigheter för att kunna agera som BAS-U och/eller BAS-P för en säker arbetsmiljö. Kursen ger en övergripande inblick i lagar, förordningar och föreskrifter samt tips och hjälpmedel för hur du praktiskt ska arbeta för att kunna följa dessa på företagsnivå och i byggprojekt.

Efter avslutad kurs ska du;

- Ha en god kännedom om gällande lag, förordning och föreskrifter inom arbetsmiljöområdet
- Ha fått tips och råd hur du praktiskt ska lägga upp ditt arbete som byggarbetsmiljösamordnare
- Kunna göra riskanalyser, upprätta en arbetsmiljöplan med mera för att skapa förutsättningar för en säker arbetsmiljö i ett bygg- eller anläggningsprojekt

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som ska inneha rollen som BAS-P och/ eller BAS-U eller ska ta emot delegerade arbetsmiljöuppgifter.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar tre kursdagar.

Efter godkänd tentamen får du ett intyg på dokumenterade kunskaper för BAS-P och BAS-U enligt kraven AFS 1999:03 och Arbetsmiljölagen kapitel 3. Du kan genom oss göra en examination för att bli certifierad hos RISE och registrera ditt certifikat på ID 06.

## Innehåll

### Dag 1

- Regelverk
  - Arbetsmiljölagen
  - Arbetsmiljöförordningen
  - Arbetsmiljöföreskrifter
- Statistik
- AFS Systematiskt arbetsmiljöarbete
- AFS Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Arbetsplatsens arbetsmiljö, genomgång av föreskrifter som en BAS-P och en BAS-U ska ha god kännedom om som tex Byggnads- och anläggningsarbete, Första hjälpen, Arbetsplatsens utformning och Belastning
- Praktiska övningar som tex att göra en riskanalys, analysera föreskrifternas innehåll

### Dag 2

- Fortsättning av genomgång av föreskrifter som en BAS-P och BAS-U ska ha god kännedom om som tex Kemiska arbetsmiljörisker och Hygieniska gränsvärden, Ställningar, Användnings av lyftanordningar och lyftredskap, Stegar och arbetsböcker, Asbest, Fall, Kvarter, Personlig fallskyddsutrustning, Maskinerföreskrifter, Ras, Användnings av arbetsutrustning, Buller och Vibrationer
- Praktiska övningar som tex att gå skyddsron, beräkna hur tungt ett arbete är eller hur länge du kan arbeta med vibre-rande maskiner eller genomföra morgongymnastik

### Dag 3

- Att arbeta som BAS-P och BAS-U – hur gör man – och praktiska övningar såsom att upprätta en Arbetsmiljöplan
- Tentamen





# BAS-P OCH BAS-U BYGGARBETSMILJÖSAMORDNARE – uppdatering

Byggarbetsmiljösamordnare BAS-P och BAS-U utses av byggherren eller uppdragstagaren för att samordna arbetsmiljön från början till slut i ett byggprojekt. BAS-P och BAS-U ska skapa förutsättningar för att arbetet ska kunna utföras säkert. Kursen vänder sig till dig som i dag arbetar som BAS-P eller BAS U och som känner att du behöver en repetition och uppdatering av lagstiftning och dessutom behöver få inspiration och verktyg till att kunna styra arbetsmiljöarbetet ännu mer effektivt.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått en repetition av grundutbildningen BAS-P och BAS-U - roller, ansvar och de viktigaste föreskrifterna
- Fått en genomgång av de senaste ändringarna och nyheterna inom lagstiftningen
- Fått verktyg och kunskap hur du kan arbeta för en säkrare arbetsplats
- Känna till framgångsfaktorer för en säker byggarbetsplats

## MÅLGRUPP

Uppdateringskursen vänder sig till dig som arbetar som BAS-P och / eller BAS-U. Du ska ha gått tredagarskursen BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare hos Byggakademin eller annan motsvarande kurs. Rekommendationen är att uppdatera sig vart femte år. Ett bra komplement till kursen är utbildningen Organisatorisk och social arbetsmiljö som även tar upp systematiskt arbetsmiljöarbete.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Kort repetition av grundkurs (roller, ansvar, lagstiftning)
- Genomgång av ändringar i relevanta föreskrifter för BAS-P och BAS-U
- Genomgång av nya relevanta föreskrifter för BAS P-och BAS-U
- Hur arbeta för att skapa förutsättningar för en säker arbetsmiljö
- Verktyg för att kunna styra entreprenörer (avtal, sanktionsavgifter, rutiner, riskstyrning mm)
- Hur skapa en god säkerhetsmedvetenhet och kultur
- Uppföljning av arbetsmiljön
- Framgångsfaktorer för en säker byggarbetsplats
- Kursen utgår från verklighetsbaserade scenarier som en BAS-P eller BAS-U kan stå inför och du kommer innan kursstart ha möjlighet att meddela kursledaren de frågeställningar du önskar ta upp.





## BAS-P & BAS-U – Certificate English course

Every construction site must have an appointed Principal Designer and a Principal Contractor – in Swedish: BAS-P and BAS-U - one for the planning phase and one for the construction phase. The amount of required training is always in relation to the extent of the construction and the previous experience of the BAS P/BAS U. The Course is closed with a test, proving and developing knowledge and self-awareness

### COURSE INFORMATION

This course gives you the competence to work as BAS-P or BAS-U if you have relevant experiences from building and civil engineering. At any Project within building and civil engineering, there must be a co-ordinator for work environment for both planning (BAS-P, Principal Designer) and the performing phase (BAS-U, Principal Contractor). This requirement is due to even smaller works and service jobs. It's the Client who appoint the co-ordinators, and must have verified training, competence and experience enough for the role in relation to the work intended. The Client can let a Contractor or a clients' delegee take all such responsibilities if the work is done independently and there is a written contract regarding the responsibility transfer.

### TARGET GROUP

The course is intended for you who will assume the role of Coordinator BAS-P/BAS-U.

### GOAL

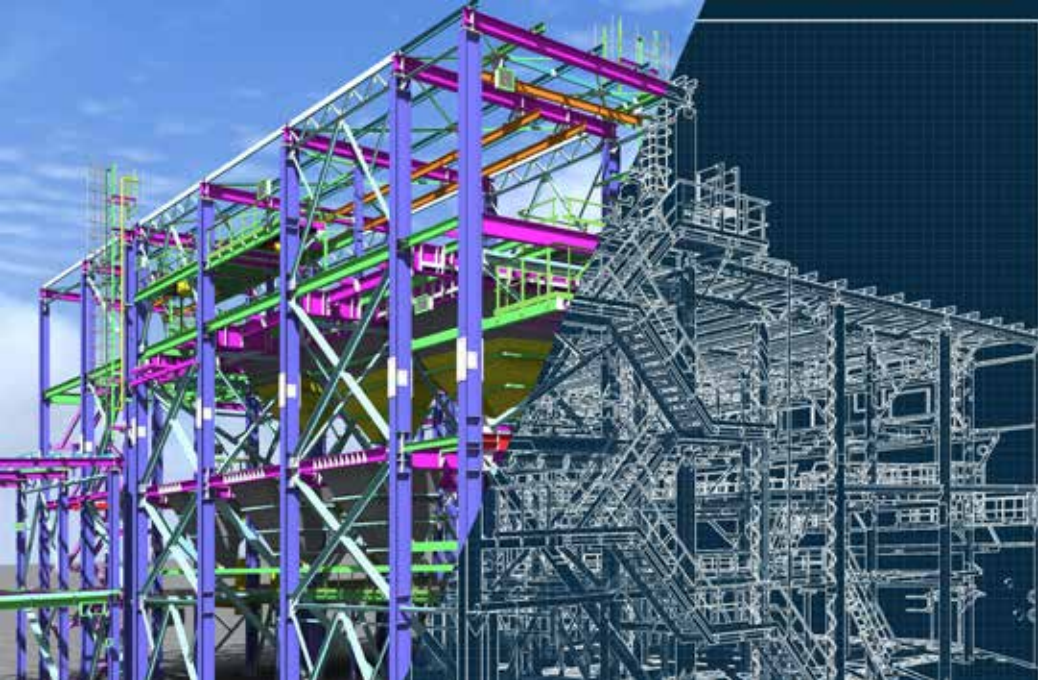
The course will give you basic knowledge regarding the work environment responsibility and how the related questions are to be considered during planning, conducting and further usage, within a Construction and civil- and engineering work.

### DURATION

Two days required.

## Content

- Knowledge of working environment and statistic
- Basics – Systematic working environment
- Basics – Provisions Construction and Civil engineering
- Deep dive, provisions of working environment
- Competence requirements for BAS P/U
- Health and safety plan –content
- The supervision of the Working Environment Authority
- Stress and crisis reactions – crisis emergency and readiness
- Work on hights, overview and exceptions according to AFS 1999:3
- Responsibility deviation – Deep dive analysis
- OSA – Organisational and social oriented work environment
- Work ergonomics and risk assessments
- Risk assessments – coordination
- Sanction fees – Deep dive
- Templates and standards – checklists
- Prior notice to Work Environment Authorities
- Co-ordination responsibilities – responsibility of co-ordinator in charge
- Adaption to the special need of the customer is possible, with comprehensive extensions for Chemical risks, Threat and Violence, Poleand mast work, Fire risks/Heta arbeten or other focus that may suite your activities.



# BIM PROJEKTERING

## – grundkurs

Jobbar du med projekteringsledning eller bygglledning men känner att du inte behärskar de digitala verktygen? Kursen ger dig en introduktion till digital hantering av 2D och 3D modeller samt information och kunskap om hur information hanteras med BIM. Hur bör man samarbeta i projekten för att få ut mesta möjliga av projektet och av kommande förvaltningskede? Vad betyder de olika begreppen?

Efter avslutad kurs ska du;

- Veta vad man kan göra med och få ut av verktygen CAD och BIM
- Kunna hantera information ur de olika modeller
- Ha fått en överblick av de olika designverktygens funktionaliteter

## MÅLGRUPP

Grundkurs som vänder sig till dig som är erfaren projekteringsledare eller bygglledare som kan läsa ritningar men inte är van vid digitala verktyg.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar. Kursdeltagarna behöver ta med egen dator samt ladda ner testversion 2022 av Revit och AutoCad.

## Innehåll

### Introduktion till CAD baserat projektering

- Introduktion i CAD
- Objektmodellering i AutoCAD
- Övning
- Granskning av flera ritningar samtidigt
- Från CAD till BIM

### Introduktion till BIM baserat projektering- och hantering av information med BIM

- 8 dimensioner av BIM (BIM 8D). Vilka möjligheter finns?
- Objektmodellering med Revit
- Visualisering och ritningsframställning med Revit
- Hantera flera modeller samtidigt
- Granskning av flera modeller
- Övning



# BYGGAKADEMINS LEADERSHIP PROGRAM

Har du redan en framgångsrik organisation eller skulle personalen på ditt företag kunna prestera bättre? En väl fungerande arbetsplats bygger på ett bra ledarskap med engagerade och delaktiga medarbetare. På ledarskapskursen Byggakademins Leadership Program lär du dig bli en bättre ledare genom ökad förståelse för chefsrollen och medarbetarna med målsättning att öka motivationen och effektiviteten. Vi vänder oss till dig som är vd eller sitter i ledningsgruppen och som har en ledande position i företaget och som vill utveckla ditt ledarskap.

Ledarskapsprogrammet omfattar två seminariedagar med mellanliggande praktiska uppgifter samt en förberedande 360-graders utvärdering av din ledarroll. Vid sista tillfället får du presentera din personliga utvecklingsplan av ditt fortsatta ledarskap.

## TYDLIGARE I LEDARROLLEN

Vad skiljer jobbet som medarbetare från jobbet att vara chef? Målstyrning genom att sätta mål och välja det viktigaste för verksamheten är en väsentlig del av ledarrollen. Tydliga mål i arbetet förenklar för medarbetarna att kunna fokusera på sina arbetsuppgifter. En bra ledare ska kunna hantera delegering och prioritering för att uppnå personlig effektivitet och få balans i livet.

## Innehåll

### Dag 1 – Ledarrollen

- Personliga mål/ personligt ledarskap
- Vad skiljer medarbetare från att vara chef
- Våga vara chef, fatta beslut
- Målstyrning
- Prioritering
- Delegering och uppföljning
- Strategiskt och operativt arbete
- Tid för reflektion och analys
- Genomgång av 360 graders analys

### Dag 2 – Effektivt samarbete

- Vad som styr ditt beteende
- Vad det är som motiverar oss i arbetet
- Varför agerar andra som de gör?
- Värderingar, kulturella skillnader
- Medarbetare, underentreprenörer, leverantörer, kunder
- E - Emotionell förmåga
- Stress och hur du undviker stressande situationer
- Hur agera i olika situationer
- Bra samarbetsform med olika typer av människor
- Skapa bra grupper
- Hur hinna med – Time Management
- Balans i livet



# BYGGAKADEMINS LEADERSHIP PROGRAM

## EFFEKTIVT SAMARBETE

För att effektivt och lönsamt kunna samarbeta med andra – kollegor, medarbetare, underentreprenörer och kunder behöver du förstå en del av det mänskliga psyket. Vad som motiverar till arbete? Hur olika värderingar och kulturella bakgrunder spelar in. Vad du kan göra för att undvika den negativa stressen? Hur du skapar de bästa teamen?

## HANDTERA OCH UTVECKLA PERSONAL

Rekrytering, introduktion, utveckling och avveckling. Vi jobbar igenom alla steg i HR-cykeln. Vi dyker ner i några av de allra viktigaste lagarna som styr personalarbetet. Vikten av feedback och att coacha medarbetare på rätt sätt.

## KOMMUNIKATION OCH KONFLIKTHANTERING

En viktig del i din ledarroll är att skapa goda kundrelationer. På utbildningen får du kommunikationsträning, lära dig argumentationsteknik, öva på att vinna förhandlingar och hålla effektiva möten. Konflikter är en naturlig del av personlig kommunikation. På kursen får du de verktyg som behövs vid konfliktsituationer med medarbetare, kollegor och kunder.

## MÅLGRUPP

Programmet vänder sig till dig som är vd eller sitter i ledningsgruppen, och vill utveckla ditt ledarskap.

## OMFATTNING

Programmet omfattar två plus två seminariedagar med mellanliggande praktiska uppgifter samt en förberedande 360-graders utvärdering av din ledarroll.

## Innehåll forts.

### Dag 3 – Personalhantering

- Att lyckas med rekrytering, introduktion och utveckling
- Att leda olika typer av människor med olika personligheter. Hur fungerar grupper?
- Ge effektiv feedback
- Genomföra ”svåra” samtal
- Hur hantera missnöje och konflikter. Team som inte fungerar
- Arbetsrätt, LAS, MBL och Arbetsmiljölagen
- Motivera och coacha
- Hålla utvecklingssamtal och lönesättning
- Att leda människor i förändring och utveckling

### Dag 4 – Kommunikation och Konflikthantering

- Kommunikation
- Att vara tydlig
- Hur får jag andra att förstå och göra som jag säger
- Argumentationsteknik
- Kommunicera på ett bra sätt med medarbetare och kunder
- Konflikthantering
- Varför uppstår konflikter
- Lösa konflikter, praktiska övningar
- Besvärliga medarbetare
- Plan för mitt ledarskap – fortsatt utveckling som chef

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## BYGG- OCH PROJEKTLEDNING I PRAKTIKEN

Att vara kundens projektledare eller bygglidare är en helt annan roll än att vara platschef hos entreprenören. Du ska ta tillvara beställarens intressen ur ett ekonomiskt perspektiv och se till att du får rätt kvalitet i slutprodukten. Du är beställarens representant i det dagliga arbetet. Utbildningen behandlar just de frågeställningar som det innebär att vara bygg- och projektledare hos beställare.

Efter vår utbildningen kommer du;

- Ha grundläggande kunskaper om byggprocessen och veta vad som förväntas av dig inom projektorganisationen
- Få en bättre förståelse för innehållet i förfrågningsunderlag och kontrakt
- Förstå i vilken kontext du verkar och veta vad som behöver förberedas inför ett projekt
- Få en förståelse för vilka riskmoment som kan uppkomma i dina projekt samt hur du kan eliminera dessa
- Veta vad som ska göras efter projektet vid slutbesiktning och vid projektavslut
- Att känna dig säkrare i din roll och veta vad ditt ansvar är

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som är projektledare eller bygglidare på beställarsidan med minst två års arbetslivserfarenhet och till dig som avser att bli beställare. Du bör ha gått BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordning samt ha erfarenhet av eller genomfört en grundläggande kurs i Entreprenadjuridik.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

### VI REKOMMENDERAR ÄVEN

För dig som vill fördjupa dina kunskaper inom bygg- och projektledning rekommenderar vi utbildningsprogrammet Diplomerad bygg- och projektledare. Mer information finns i kursbladet för programmet.

# Innehåll

## Introduktion

- Byggprocessen
- Beställare och leverantör - roller och ansvar
- Avtal och tillstånd

## Förfrågningsunderlag och kontrakt

- Entreprenadformer och ersättningsformer
- Upprätta FU (förfrågningsunderlag) och upphandlingar
- Kontraktshandlingar

## Bygg- och projektledarens roll och ansvar

- Vad ingår i byggledaruppdraget
- Roll och ansvar

## Förberedelse inför start av projektet

- Kontroll av lov, avtal, tillstånd och anmälningar
- Rutiner för UR (underrättelse)- och ÄTA-hantering
- Genomgång av arbetsmiljöplan från BAS-P

## Arbetet under projektet

- Startmöte enligt AB04
- Egenkontroller
- Dagbok
- Kontroller och besiktningar
- Underrättelse och ÄTA-hantering
- Byggmötet och förberedelser
- Framdrift och tidplan
- Ekonomiuppföljning och granskning i entreprenader

## Slutbesiktning

- Relationshandlingar
- Byggledarens roll i processen
- Dokumentation
- Besiktningsutlåtandet
- Vad gör man när det går fel?

## Överlämning och projektavslut

- Överlämning till driftorganisation
- Utvärdering ekonomi och kvalitet
- Erfarenhetsmöte

## Bygg- och projektledarens handbok

- Bygg- och projektledarens A och O



# BÄTTRE ARBETSMILJÖ BAM

## – för byggsektorn

Byggakademins BAM-utbildning syftar till att skapa en säker arbetsmiljö i ert företag. Vi går igenom de lagar och föreskrifter som styr och reglerar arbetsmiljöarbetet. Kursen fokuserar på hur vi ska genomföra arbetet i praktiken i bygg- och anläggningsbranschen oavsett om du är chef, skyddsombud eller på annat sätt ansvarar för arbetsmiljöuppgifter. Du får tips om rutiner, arbetssätt och metoder och vi lägger extra tid på belastningsergonomiska frågeställningar och hur vi skapar en god säkerhetskultur.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Hitta i lagtext och föreskrifter
- Säkerställa att er verksamhet lever upp till kraven i Arbetsmiljölagen
- Skapa bra rutiner för att skapa en säker arbetsmiljö
- Känna dig trygg med vem som har vilket ansvar

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till chefer, arbetsmiljöombud, skyddsombud och övriga befattningar som behöver kunskap om arbetsmiljöfrågor. Inga krav på förkunskaper.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

## Innehåll

- Varför ska vi arbeta med arbetsmiljö?
- Grundläggande kunskaper om lagar, regelverk, avtal och föreskrifter kring förhållanden som påverkar arbetsmiljön
- Arbetsmiljölagen och Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Arbetsgivaransvar och delegering
- Specifika föreskrifter för bygg- och anläggningsbranschen såsom buller, vibrationer, kemiska hälsorisker, asbest, syntetiska oorganiska fibrer, kvarts och byggnads och anläggningsarbete
- Identifiera och hantera arbetsmiljöfaktorer, positiva och negativa
- Riskbedömningar och gå skyddsronder
- Organisatorisk och social arbetsmiljö, att skapa en trygg säkerhetskultur
- Att förebygga belastningsergonomiska skador



# Innehåll

## Bygg- och projektledning i praktiken – *KRAVKURS*

Att vara kundens projektledare eller byggledare är en helt annan roll än att vara platschef hos entreprenören. Du ska ta tillvara beställarens intressen ur ett ekonomiskt perspektiv och förstås se till att du får rätt kvalitet i slutprodukten. Du är beställarens representant i det dagliga arbetet. Utbildningen behandlar just de specifika frågeställningar som det innebär att vara Byggledare hos beställare.

## Entreprenadjuridik grundkurs –*KRAVKURS*

Du lär dig tolka kontraktshandlingar och du lär dig mer om ersättningsformer. En förutsättning för att du ska kunna bevaka ditt företags rättigheter och skyldigheter är att du kan spelreglerna. Standardavtalen i byggbranschen är inte alltid tydliga och enkla att tolka men med kunskap om bakgrunden till olika bestämmelser och med kompletterande rättsfall som exempel får du betydligt större chans att förstå konsekvenser av olika skrivningar.

## ABK 09 – *KRAVKURS*

ABK 09 är en kurs i konsulträtt som ger dig kunskap om beställarens och konsultens rättigheter och skyldigheter. ABK09 är tillämplig från idéstadiet till avslutande detaljprojektering samt i utredningar, projektledning, byggledning och besiktning. Genom att gå kursen och lära dig att upprätta korrekta konsultavtal kommer du att spara både tid och pengar.

Byggakademien Sverige  
AB Vikingavägen 17c  
133 33 Saltsjöbaden  
[www.byggakademien.com](http://www.byggakademien.com)  
[info@byggakademien.com](mailto:info@byggakademien.com)  
010 – 228 15 55

## DIPLOMERAD BYGG- OCH PROJEKTLEDARE

Diplomerad bygg- och projektledare är utbildningsprogrammet för dig som vill fördjupa dina kunskaper inom bygg- och projektledning. Programmet ger dig de färdigheter du behöver i rollen som kundens bygg- och projektledare med fokus på bygg- och projektledning, arbetsmiljö, teknik och juridik. Efter genomfört utbildningsprogram utexamineras du och blir Diplomerad Bygg- och projektledare från Byggakademien. Du ska då känna dig trygg i att ha rätt kunskaper för att bli en bra bygg- och projektledare.

## MÅLGRUPP OCH FÖRKUNSKAPER

Utbildningsprogrammet vänder sig till dig som är projektledare eller byggledare på beställarsidan med minst två års arbetslivserfarenhet och till dig som avser att bli beställare.

## OMFATTNING

Utbildningsprogrammet omfattar minst 16 kursdagar varav 6 kurser är kravkurser som måste ingå i programmet. Därutöver gör du din egen anpassning utifrån ytterligare 11 kurser som finns att välja bland i programinnehållet. Kursdagarna genomförs på våra öppna kurser i valfri takt. När du genomfört alla kursdagar får ett inramat Diplom som bevis på dina kunskaper.



# Innehåll forts.

## AMA grundkurs för anläggare och husbyggare –*KRAVKURS*

Vi går på en grundläggande nivå igenom AMA:s bakgrund, dess struktur med koder och rubriker samt hur den bör användas med avseende både på de regler som finns, till exempel pyramidregeln och på den beskrivningsteknik som rekommenderas. Vi går igenom AMA:s roll i byggprocessen och studerar samordningen av olika aktörer. Vi tar upp gällande regler, avtal och hjälpmedel i byggprocessen som är bra att känna till.

## AMA AF 12/21 –*KRAVKURS*

AMA är ett verktyg där beställaren på ett tydligt och kalkylerbart sätt kan beskriva vad som ska produceras och ställa krav på utförande, material och kontroll. AMA är även ett verktyg som hjälper entreprenörerna att förstå vad de ska räkna på i sina anbud. Kursen AMA AF 12//21 ger en förståelse för hur AMA AF används för att förtydliga de administrativa och juridiska villkoren i ett projekt. Kursen AMA AF12//21 går igenom AMA's uppbyggnad och hur AMA AF används. Kursen berör även generellt AMA's roll och koppling till projekthandlingar såsom tekniska beskrivningar och mängdförteckningar.

## BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare –*KRAVKURS*

Du får kunskaper och färdigheter för att kunna agera som BAS-P och/eller BAS-U för en säker arbetsmiljö. Kursen ger en övergripande inblick i gällande lagar, förordningar och föreskrifter, tips och hjälpmedel för hur du praktiskt ska arbeta för att kunna följa dessa på företagsnivå och i byggprojektet. BAS-P och BAS-U utbildningen svarar mot de krav Arbetsmiljöverket ställer på utbildning för en byggarbetsmiljösamordnare. Kursen ger efter godkänt skriftligt prov ett intyg på dokumenterad kunskap för BAS-P och BAS-U enligt kraven AFS 1999:3, AFS 2020:1 och Arbetsmiljölagen kapitel 3. Vi kan även erbjuda dig att avlägga en examination inför certifiering hos RISE samt att lägga in ditt certifikat på ID 06.

## BIM Projektering grundkurs

Jobbar du med projekteringsledning eller byggledning men känner att du inte behärskar de digitala verktygen? Kursen ger dig en introduktion till digital hantering av 2D och 3D modeller samt information och kunskap om hur information hanteras med BIM. Hur bör man samarbeta i projekten för att få ut mesta möjliga av projektet och av kommande förvaltningsskede? Vad betyder de olika begreppen?

## Miljöansvar i bygg- och anläggningsbranschen

Kursen Miljöansvar i bygg- och anläggningsbranschen vänder sig till företag i bygg- och anläggningsbranschen och ger dig kännedom om lagar och regelverk men också hur du praktiskt ska omsätta kraven till arbetssätt både på företagsnivå och projektnivå.

## Geoteknik grundkurs

På Grundkurs Geoteknik lär du dig grundläggande geologi och jordartskännedom. Grundkursen i Geoteknik tar upp tekniska egenskaper hos svenska jordar men också de metoder som finns för att kunna hantera schakter, utfyllnader och grundläggningsarbeten.

## Förhandlingsteknik

Kursen ger dig grunderna inom förhandlingsteknik. För att kunna påverka resultatet i en förhandling krävs kunskap i förhandlingsteknik. Genom en god kommunikation och strukturerad förberedelse ökar du dina chanser att skapa bra förutsättningar för en förhandling. Under kursen går vi igenom olika faser i en förhandling och vad du ska tänka på i respektive fas. Att bygga goda relationer ökar chansen för långsiktiga samarbeten där båda parter är nöjda.

## Projekteringsledning

Projekteringsledning handlar mycket om ledarskap – att leda, styra, inspirera och samordna alla projektörers arbete mot ställda mål – och att kunna kommunicera. Det är under projekteringsfasen man har störst chans att påverka byggnadens form och funktion och som projekteringsledare har du stor påverkan på det slutgiltiga resultatet. Kursen varvar föreläsning med praktiska övningar och exempel från branschen.

## Ritningsläsning

Jobbar du med att bygga nytt, bygga om eller riva byggnader eller anläggningar? I ett byggprojekt finns en mängd olika ritningarna som är viktiga att förstå vid byggnation eller rivning. För att riva eller bygga rätt och kostnadseffektivt måste du kunna läsa och förstå ritningar och kunna omsätta ritningarna till verkligheten. Det är också viktigt att veta vad skillnaden är mellan olika handlingar såsom beskrivning, arkitekturritningar, konstruktionsritningar, installationsritningar, PM men även gällande begrepp inom PBL, AMA, BBR och branschregler.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55

# Innehåll forts.

## Kontrollansvarig enligt PBL

Byggherren ansvarar för att utse en eller flera kontrollansvariga för alla bygglovspliktiga eller anmälningspliktiga byggprojekt. Enligt plan- och bygglagen ska den kontrollansvarige vara certifierad. För att bli certifierad krävs teknisk utbildning, erfarenhet av praktiskt arbete inom vissa delar av byggområdet och lämplighet för uppgiften.

## AMA Anläggning 20 & MER 20 fördjupning

Kursen riktar sig till dig som är beställare, projektör eller entreprenör och som redan har gått kurser i AMA och MER och/ eller har arbetat med systemen under en längre tid och behöver fördjupa dina kunskaper. Vi kommer att utgå från kontraktshandlingarna för att vi sedan borrar oss ned i respektive regelverk.

## AMA Hus 21

När du ska ta fram eller tolka upphandlingsunderlag och tekniska beskrivningar för husbyggnadsarbeten behöver du förstå hur referensverket AMA Hus är uppbyggd. Kursen AMA Hus 21 fokuserar på AMA Hus's struktur och viktiga punkter med tydliga kopplingar till konkreta exempel som förklarar hur den skall användas i det dagliga arbetet.

## LOU för byggsektorn

Kursen LOU för byggsektorn hjälper dig förstå lagens uppbyggnad, ger dig verktyg samt exempel från rättspraxis vilket kommer ge dig goda grundläggande kunskaper för att genomföra optimala upphandlingar och bli en vinnare både som upphandlare och entreprenör. På kursen LOU blandar vi alltid teori med praktiska exempel och övningar.

## Projektledning

Behöver du utveckla din projektledarroll? Utbildningen ger dig en övergripande förståelse för hur ett projekt ska drivas och varför det är viktigt att förstå dina uppgifter, ansvar och befogenheter. Vi går igenom projektets faser från förberedelse till avslut. Du får med dig verktyg för att kunna hantera projektets olika styrmetoder och kunskap som krävs för att kunna styra ett projekt mer effektivt. Utbildningen hjälper dig även att utveckla dina ledaregenskaper.

## Diplomutdelning

Efter genomfört utbildningsprogram utexamineras du och blir Diplomerad Byggledare från Byggakademin. Du får ett inramat diplom som bevis på dina kunskaper.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## Innehåll

### KMA-samordning i praktiken

Kursen KMA-samordning i praktiken ger dig de kunskaper du behöver för att klara av rollen som KMA-samordnare. Kursen ger dig en bra överblick över de praktiska arbetsuppgifterna. Du får även en inblick i vilka standarder och certifieringar som finns, IT verktyg och hur du kan arbeta med revisioner och certifieringar.

### BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare

Du får kunskaper och färdigheter för att kunna agera som BAS-P och/eller BAS-U för en säker arbetsmiljö. Kursen ger en övergripande inblick i gällande lagar, förordningar och föreskrifter, tips och hjälpmedel för hur du praktiskt ska arbeta för att kunna följa dessa på företagsnivå och i byggprojekten. BAS-P och BAS-U utbildningen svarar mot de krav Arbetsmiljöverket ställer på utbildning för en byggarbetsmiljösamordnare. Kursen ger efter godkänt skriftligt prov ett intyg på dokumenterad kunskap för BAS-U och BAS-P enligt kraven AFS 1999:03 och Arbetsmiljölagen kapitel 3.

### Bättre arbetsmiljö - BAM för byggsektorn

Byggakademins BAM-utbildning syftar till att skapa en säker arbetsmiljö i ert företag. Vi går igenom de lagar och föreskrifter som styr och reglerar arbetsmiljöarbetet. Kursen fokuserar på hur vi ska genomföra arbetet i praktiken i byggsektorn oavsett om du är chef, skyddsombud eller på annat sätt ansvarar för arbetsmiljöuppgifter.

## DIPLOMERAD KMA-SAMORDNARE

Prioriterar ditt företag kärnfrågorna kvalitet, miljö och arbetsmiljö? Arbetar du idag med dessa frågor inom i byggsektorn och känner att du vill avancera? Programmet Diplomerad KMA-samordnare ger dig djupare kunskaper inom arbetsmiljöområdet och hjälper dig utveckla din arbetsroll som KMA-samordnare.

Efter avslutad kurs ska du ha djupare kunskap om;

- Hur leda och utveckla ett framgångsrikt KMA-arbete
- Lagstiftning inom kvalitetsområdet med fokus på PBL och BBR
- Byggherrens, kontrollansvariges och entreprenörens ansvar
- Miljöpåverkan och vad man kan göra för att minimera den negativa klimatbelastningen från byggsektorn
- Arbetsmiljöområdet både utifrån lagkrav och rekommendationer om metoder

### MÅLGRUPP

Du jobbar med KMA-frågor i projekt eller som ansvarig i företaget för KMA och/eller ledningssystem och vill avancera och få djupare kunskaper inom områdena kvalitet, miljö och arbetsmiljö i byggsektorn.

### OMFATTNING

När du har genomfört nedanstående kurser hos Byggakademien och fått godkända tentamina eller intyg på respektive kurs kommer du att få ett inramat utbildningsbevis på Diplomerad KMA-samordnare som sammanfattar alla ingående kurser. Utbildningen genomförs på våra öppna kurser i valfri takt fördelat på följande kurser:

- KMA-samordning i praktiken (1 dagar)
- BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare (3 dagar)
- Bättre arbetsmiljö - BAM för byggsektorn (2 dagar)
- Miljöansvar i byggbranschen (1 dag)
- Kontrollansvarig enligt PBL (tentamen ej krav) (2.5 dagar)

# Innehåll forts.

## Miljöansvar i byggbranschen

Miljöbalken ställer krav på att alla företag har tillräcklig kompetens inom miljöområdet och förstår hur den egna verksamheten påverkar vår miljö. Kursen Miljöansvar i byggbranschen ger dig kännedom om lagar och regelverk men också hur du praktiskt ska omsätta kraven till arbetssätt både på företagsnivå och projektnivå.

## Kontrollansvarigenligt PBL

Kursen ger dig god kännedom om lagstiftning inom kvalitet vilket är nödvändig kunskap för en diplomerad KMA-samordnare.

## Diplomutdelning

Efter genomförd programutbildning blir du inbjuden till en diplomutdelning då du utexamineras och blir Diplomerad KMA-samordnare från Byggakademin.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55





## DIPLOMERAD PLATSCHEF

Vill du ta nästa steg i karriären och avancera till platschef? Det här är utbildningsprogrammet för dig som vill fördjupa dina kunskaper för att kunna ta ett helhetsansvar för bygg- eller anläggningsprojekt. Programmet ger dig de färdigheter du behöver för att axla rollen som platschef med fokus på ledarskap och styrning, ekonomi och juridik. Efter genomfört utbildningsprogram utexamineras du och blir Diplomerad Platschef från Byggakademin. Du ska då känna dig trygg i att ha rätt kunskaper för att kunna ansvara för ett projekt men också ha en plan för hur du ska lägga upp arbetet och din egen tid för att bli en bra ledare.

## MÅLGRUPP OCH FÖRKUNSKAPER

Utbildningsprogrammet vänder sig till dig som har arbetat som arbetsledare eller entreprenadingenjör i minst tre år eller är nybliven platschef. Du bör ha gått en Arbetsledarutbildning eller motsvarande innan kursstart och ha goda kunskaper inom byggteknik och materialkunskap.

## OMFATTNING

Utbildningsprogrammet omfattar minst 13 kursdagar varav 6 kurser är kravkurser som måste ingå i programmet. Därutöver gör du din egen anpassning utifrån ytterligare 5 kurser som finns att välja bland i programinnehållet. Kursdagarna genomförs på våra öppna kurser i valfri takt. När du genomfört alla kursdagar får ett inramat Diplom som bevis på dina kunskaper.

## Innehåll

### Projektplanering - *KRAVKURS*

Du lär dig grunderna för en god planering inför produktionsstart. God projektplanering innebär allt från förberedelse av tidplan, resurs- och maskinplaner samt APD-planering till att du förankrar projektets planläggning med dina UE och yrkesarbetare på ett informationsmöte. Vi går även igenom visuell planering.

### Entreprenadjuridik grundkurs - *KRAVKURS*

Du lär dig tolka kontraktshandlingar och du lär dig mer om ersättningsformer. En förutsättning för att du ska kunna bevaka ditt företags rättigheter och skyldigheter är att du kan spelreglerna. Standardavtalen i byggbranschen är inte alltid tydliga och enkla att tolka men med kunskap om bakgrunden till olika bestämmelser och med kompletterande rättsfall som exempel får du betydligt större chans att förstå konsekvenser av olika skrivningar.

I programmet ingår antingen AMA grundkurs för anläggare och husbyggare eller AMA anläggning 20 & MER 20 fördjupning.

### AMA grundkurs för anläggare och husbyggare - *KRAVKURS*

Vi går på en grundläggande nivå igenom AMA:s bakgrund, dess struktur med koder och rubriker samt hur den bör användas med avseende både på de regler som finns, till exempel pyramidregeln och på den beskrivningsteknik som rekommenderas. Vi går igenom AMA:s roll i byggprocessen och studerar samordningen av olika aktörer. Vi tar upp gällande regler, avtal och hjälpmedel i byggprocessen som är bra att känna till.

# Innehåll forts.

## AMA Anläggning 20 & MER 20 fördjupning - *KRAVKURS*

Kursen riktar sig till dig som är beställare, projektör eller entreprenör och som redan har gått kurser i AMA och MER och/ eller har arbetat med systemen under en längre tid och behöver fördjupa dina kunskaper. Vi kommer att utgå från kontraktshandlingarna för att vi sedan borrar oss ned i respektive regelverk

## BAS- P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordnare -*KRAVKURS*

Du får kunskaper och färdigheter för att kunna arbeta som BAS-U och/eller BAS-P för en säker arbetsmiljö. Kursen ger en övergripande inblick i gällande lagar, förordningar och föreskrifter, tips och hjälp-medel för hur du praktiskt ska arbeta för att kunna följa dessa på företagsnivå och i byggprojektet. BAS-P och BAS-U utbildningen svarar mot de krav Arbetsmiljöverket ställer på utbildning för en bygg-arbetsmiljösamordnare. Kursen ger efter godkänt skriftligt prov ett intyg på dokumenterad kunskap för BAS- U och BAS-P enligt kraven AFS 1999:03 och Arbetsmiljölagen kapitel 3. Vi kan även erbjuda dig att avlägga en examination inför certifiering hos RISE samt att lägga in ditt certifikat på ID 06.

## Ekonomi projektavstämning - *KRAVKURS*

Har du kontroll på hur ditt projekt går ekonomiskt? Hinner du upptäcka problemen innan det är för sent? Tycker du att avstämningsarbetet tar för lång tid? Kursen ger dig verktyg och metodiker för att arbeta effektivt med avstämningar och prognoser.

## Praktiskt Ledarskap - *KRAVKURS*

Vad skiljer jobbet som medarbetare från jobbet att vara platschef? Målstyrning genom att sätta mål och välja det viktigaste för verksamheten är en väsentlig del av ledarrollen. Tydliga mål i arbetet för-enklar för medarbetarna att kunna fokusera på sina arbetsuppgifter. En bra ledare ska kunna hantera delegering och prioritering för att uppnå personlig effektivitet och få balans i livet.

## Entreprenadjuridik fördjupning

Entreprenadjuridik fördjupning är en påbyggnadskurs efter Entreprenadjuridik grundkurs som vi anpassar fortlöpande efter de senaste rättsfallen. På kursen lär du dig undvika avtalsfel och tvister genom att lära dig tolka kontraktshandlingar. Vi fördjupar oss i AB 04 och ABT06 och tar upp exempel från verkliga rättsfall och problem från entreprenörer.

## Miljöansvar i bygg- och anläggningsbranschen

Kursen Miljöansvar i bygg- och anläggningsbranschen vänder sig till företag i bygg- och anläggningsbranschen och ger dig kännedom om lagar och regelverk men också hur du praktiskt ska omsätta kraven till arbetssätt både på företagsnivå och projektnivå.

## Inköp för alla i byggsektorn

Ungefär 70% av ett projekts kostnader utgörs av inköp av varor eller tjänster. Genom bra hantering och ökad förståelse för inköpsjuridiken har du god möjlighet att få en bra ekonomi i ditt projekt. Kursen ger dig grundläggande kunskap om de viktigaste bestämmelserna i lagar och standardavtal samt hur du styr din leverantör eller UE så att du får det du faktiskt har köpt.

## Installations- och energisamordning

Kursen ger en grundläggande förståelse för hur byggnadens installationsområden värme, ventilation, komfortkyla, styr och el fungerar och hur systemval och installationers utformning har påverkan på byggnadens inomhusmiljö- och energianvändning. I kursen går vi igenom installationssamordnarens roll och hur projekten skall planeras, styras, provas och dokumenteras i de olika momenten från start till mål.

## Geoteknik grundkurs

På Grundkurs Geoteknik lär du dig grundläggande geologi och jordartskännedom. Grundkursen i Geoteknik tar upp tekniska egenskaper hos svenska jordar men också de metoder som finns för att kunna hantera schakter, utfyllnader och grundläggningsarbeten.

## Kalkyl- och anbudsarbete

Kalkyl- och anbudsarbete är en grundkurs som hjälper dig förbättra ditt arbetssätt inom kalkylarbete. Kursen ger dig metoder, verktyg och tips som du behöver i ditt anbudsarbete. Vi varvar teori med grupparbeten där du bland annat får göra riskbedömningar av förfrågningsunderlag, upprätta mindre kalkyler och skriva ett anbud.

## Diplomutdelning

Efter genomfört utbildningsprogram utexamineras du och blir Diplomerad Platschef från Byggakademin. Du får ett inramat diplom som bevis på dina kunskaper.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## Innehåll

- Hur lyckas man i byggbranschen?
- Ekonomiska begrepp i bokföring och ekonomiarbete
- Projektavstämningens grunder
- Uppbyggnad av projektbudget
- Att arbeta med projektavstämning och prognos
- Hur förbättra ditt projekts ekonomi

## EKONOMI PROJEKTAVSTÄMNING

Denna kurs vänder sig till dig som vill ha full kontroll på hur ditt projekt går ekonomiskt. Hinner du upptäcka problemen innan det är för sent? Tycker du att avstämningsarbetet tar för lång tid? Kursen ger dig verktyg och metoder för att arbeta effektivt med avstämningar och prognoser.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Upprätta projektbudget
- Stämma av och upptäcka problem innan det är för sent
- Upprätta prognoser
- Förbättra projektets ekonomi genom att hitta problem i tid och åtgärda dem

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som arbetar eller ska börja arbeta med att göra avstämningar och prognoser. Platschefer, chefer, entreprenadingenjörer, arbetschefer, arbetsledare.

### OMFATTNING

Kursen omfattar en kursdag.



# ENTREPRENADJURIDIK

## – grundkurs

Under kursen går vi igenom standardavtalen AB 04 och ABT 06. Vi lär oss att tolka kontraktshandlingar och går igenom upphandlings- och ersättningsformer. En förutsättning för att du ska kunna bevaka ditt företags rättigheter och skyldigheter samt undvika dyra processer är att du kan spelreglerna. Standardavtalen i byggbranschen är inte alltid tydliga eller enkla att tolka men med kunskap om bakgrunden till olika bestämmelser och med kompletterande rättsfall som exempel får du större chans att förstå konsekvenser av olika skrivningar.

Efter avslutad kurs ska du känna till;

- Relevant lagstiftning och grundläggande avtalsrätt
- Hur avtal blir till och vad som utgör avtalsinnehåll
- De olika upphandlings- och ersättningsformerna
- Du ska ha en god förståelse för standardavtalen utifrån bland annat ändrings- och tillägsarbeten, tider, besiktning, skadestånd och ansvarsfrågor

### MÅLGRUPP

Kursen riktar sig till beställare, entreprenörer, besiktningsmän, kontrollansvariga och andra som kommer i kontakt med entreprenadjuridik inom bygg- och anläggningsbranschen. Ingen förkunskap krävs.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar

## Innehåll

- Relevant lagstiftning
- Avtalsmekanismen
- Upphandlingsformer
- Entreprenadformer
- Standardavtal
- Viktiga termer i AB 04 & ABT 06
- Rangordningsregeln
- Grundläggande regler om tider och ersättning
- Hinder och risker
- Ansvarsregler
- Ekonomi och ersättning
- Besiktning och felansvar
- Slutbesiktning



# Innehåll

- Fördjupning i standardavtalen (AB 04 samt ABT 06) där vi fokuserar på:
  - Hur avtal ingås
  - Tolkning av kontraktshandlingar
  - Störningar i entreprenaden
  - Kalkylförutsättningar
  - ÄTA-hantering
  - Ekonomiska konsekvenser
  - Skadestånd och tvistehantering
  - Besiktning enligt ABT 06
- Exempel utifrån de senaste rättsfallen – vilka lärdomar kan vi dra
- Praktiska övningar av kontraktshandlingar

## ENTREPRENADJURIDIK – fördjupning

Det här är en påbyggnadskurs efter Entreprenadjuridik grundkurs som vi anpassar fortlöpande efter de senaste rättsfallen. På Entreprenadjuridik fördjupningskurs lär du dig undvika avtalsfel och tvister genom att lära dig tolka kontraktshandlingar. Vi fördjupar oss i AB 04 och ABT06 och tar upp exempel från verkliga rättsfall och problem från entreprenörer. Vi varvar teori med praktiska övningar med fokus på vanliga problem i bygg- och anläggningsbranschen.

Efter Entreprenadjuridik fördjupning ska du;

- Fått en djupare kunskap i hur du ska tolka kontraktshandlingar
- Ska du ha fått flera exempel från verkliga rättsfall och problem som du kan lära dig av

### MÅLGRUPP

Alla i bygg- och anläggningsbranschen från projektörer, beställare till utförare. Du bör ha gått vår grundkurs Entreprenadjuridik eller någon liknande kurs hos en annan utbildningsleverantör innan denna kurs. Vi rekommenderar att du låter det gå minst sex månader innan du går denna fortsättningskurs så att du har hunnit tillämpa det du lärde dig på grundkursen.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.



## Innehåll

- Risker
- Förankringspunkter
- Brottlaster
- System och materialkunskap
- Lagstiftning och normer
- Daglig kontroll, periodiska kontroller
- Räddning och evakuering – översikt
- Teoretiskt prov

Kursen tar upp följande bestämmelser:

AFS 2001:1 Systematiskt Arbetsmiljöarbete

AFS 2001:3 Användning av personlig skyddsutrustning

AFS 1981:14 Skydd mot skada genom fall

AFS 2013:4 Ställningar

AFS 2000:6 Mast- och stolparbete

AFS 2006:6 Användning av lyftanordningar och lyftredskap

AFS 2006:7 Tillfälliga personlyft med kranar och truckar

AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete

## Fallskyddsutbildning – arbete på höjd

Olyckor vid fall medför ofta en längre tids sjukskrivning. Alla behöver lära sig att använda rätt utrustning, samarbeta och planera för en räddningsinsats. Det är nödvändigt att alla medarbetare får utbildning i fallskydd, fallskyddsräddning och evakuering. Företag måste ha dokumentation över kompetens, handlingsplaner och protokoll över besiktigad fallskyddsutrustning.

Vid allt arbete över två meter där fast fallskydd saknas eller om särskild risk föreligger skall fallskydd användas. Arbetstagare ska vara utbildade inom fallskydd för att känna till de risker som finns enligt Arbetsmiljöverkets riktlinjer. På fallskyddsutbildningen får deltagarna en god teoretisk genomgång av risker, säkerhet och lagar som berör fallskydd samt en praktisk genomgång av olika sorters fallskyddsutrustning. Fallskyddsutbildningen följer Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått kunskap om utrustning, riskbedömning och evakuering samt skaderisker
- Fått förmåga att förebygga fallrisker, hantera uppkomna fallrisker och planera inför en räddningsinsats

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till alla som jobbar inom projektverksamhet i byggsektorn. Inga förkunskaper krävs för kursen.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en halv kursdag. Kursdeltagare erhåller utbildningsbevis.



# FÖREBYGGA – BYGGHERRENS ARBETSMILJÖANSVAR

Vill du känna dig trygg i att veta att i dina projekt görs allt för att minimera risken för olyckor? Vill du veta vad du som byggherre har för ansvar men också få tips på hur du kan arbeta? Då är det här en kurs för dig. Kursen syftar till att ge dig möjlighet att skapa förutsättningar för en säkrare arbetsmiljö genom hela projektet.

Efter avslutad kurs ska du veta hur du kan arbeta med olika verktyg för att skapa en säker arbetsmiljö såsom;

- Riskhantering
- Att ställa krav och följa upp
- Arbetsmiljöplan
- Projekttidplan
- APD-plan
- Byggmöten

## MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är byggherre eller byggherrens representant i ett projekt.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Vad är arbetsmiljö?
- Var finns riskerna dvs vad ska vi fokusera på?
- Roller och ansvar
- Vilka krav kan jag som byggherre ställa på entreprenören?
- Vad kan jag förvänta mig av BAS- P och BAS- U?
- Hur arbeta med arbetsmiljöfrågor under projektering och produktion
- Samarbete med BAS- P och BAS- U samt entreprenör
- Gemensamma verktyg
  - Riskhantering
  - Att ställa krav och följa upp
  - Arbetsmiljöplan
  - Projekttidplan
  - APD-plan
  - Byggmöten
- Föreläsningar varvas med gruppövningar som går igenom verktygen utifrån ett verkligt case.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55





## Innehåll

- Definition av heta arbeten
- Organisation
- Riskbedömning
- Tillståndslista Heta Arbeten®
- Släckövning
- Teoretiskt prov – certifiering

## Heta Arbeten®

Vid risk för brand gäller två regelverk; lagkrav och försäkringskrav. Konceptet Heta Arbeten® ger företaget rätt behörighet att utföra brandfarliga heta arbeten. Arbeten som medför uppvärmning eller gnistbildning kallas Heta Arbeten®. Den som skall utföra brandfarliga heta arbeten skall ha behörighet och erfarenhet av brandskydd. Detsamma gäller den som ska vara brandvakt.

Behörighetsutbildningen följer Brandskyddsföreningens kvalitetssäkrade koncept och skall vara genomförd enligt den plan som beslutats av försäkringsbolagens och Svenska brandskyddsföreningens utbildningskommitté för heta arbeten. Den som är utsedd att regelbundet vara tillståndsansvarig skall ha motsvarande utbildning och erfarenhet.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått förståelse för riskerna vid heta arbeten
- Fått fullgoda kunskaper för att få behörighet att utföra heta arbeten, vara brandvakt och regelbundet vara tillståndsansvarig

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till alla som kommer i kontakt med heta arbeten: beställare, utförare och brandvakt. Utbildningen är gemensam för alla yrkeskategorier. Inga förkunskaper krävs.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Efter godkänt praktiskt och teoretiskt prov utfärdas ett certifikat för Heta Arbeten® enligt Brandskyddsföreningens anvisningar. Certifikatet är giltigt i fem år.

Särskild notering: Vid utbildning i Heta Arbeten® ska klädseln vara anpassad efter utomhusövning med brandsläckning varvid till exempel allt för lätt klädsel inte är godtagbar.

Utbildningsmaterialet tillhandahålls som pdf. Bokform finns som tillval. Certifikatet utfärdas digitalt. Plastkort finns som tillval. Kursdeltagare kan registrera sin behörighet i ID 06 kompetensdatabas i samband med certifieringstestet.



## Innehåll

- Kontroll medvetande
- Andningskontroll
- Stabilt sidoläge
- HLR – inblåsningar och kompressioner
- Hjärtstartare
- Åtgärd vid luftvägsstopp

# HLR – Hjärt-lungräddning med hjärtstartare

Alla arbetsplatser behöver sjukvårdsberedskap. Byggakademin ger HLR – Hjärt-lungräddningsutbildning till era medarbetare. Utbildningen följer HLR-rådets riktlinjer och ger dina medarbetare kunskaper för att kunna agera om en vuxen person drabbas av andnings- eller hjärtstopp.

Under utbildningen varvar vi teori och praktiska övningar så att deltagarna lär sig utföra kontroll av medvetande och andning. Vi övar mycket på de praktiska momenten så att deltagarna ska kunna agera självständigt om en vuxen person drabbas av hjärtstopp. Du lär dig hur en hjärtstartare fungerar och används. Vi övar effektivt med en docka per kursdeltagare. För er som fått rutin och högre färdighet ökas svårighetsgraden. Vi genomför tillämpade övningar för att kunna lösa mer komplicerade och svåra problem. Lagkrav – AFS 1999:7, 6 §.

Efter avslutad kurs ska du;

- I en akutsituation förstå vikten av tidigt larm och tidiga räddningsinsatser
- Kunna bedöma om HLR behövs
- Kunna utföra HLR

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till alla. Eftersom HLR-kunskaper är färskvara rekommenderar vi utbildning en gång per år. Beroende på er verksamhet och er planläggning inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet kan utbildning och repetition behövas oftare. Inga förkunskaper krävs.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en halv kursdag. Utbildningen genomförs med ett maxantal om 12 deltagare per kurstillfälle. Boka gärna utbildning på både för- och eftermiddag. Kursen kan kombineras med brandövning och blir då heldag. Kursdeltagare erhåller utbildningsbevis.





## Innehåll

- Geologi
- Jords indelning och tekniska egenskaper
- Geotekniska undersökningar
- Schakt och stabilitet
- Jordförstärkning
- Pålgrundläggning
- Ledningsgeoteknik
- ”Geojuridik”

## GEOTEKNIK GRUNDKURS

Kunskap om geotekniska frågeställningar är helt nödvändig för dig som jobbar inom bygg- eller anläggningsprojekt dels för att tidigt kunna identifiera risker vilka kan leda till fel och/eller onödiga kostnader och i många fall även till personskador. På Grundkurs Geoteknik lär du dig grundläggande geologi och jordartskänedom. Kursen tar upp tekniska egenskaper hos svenska jordar men också de metoder som finns för att kunna hantera schakter, utfyllnader och grundläggningsarbeten.

Efter avslutad kurs ska du;

- Känna till grunderna i jordens sammansättning
- Ha en övergripande förståelse för jords tekniska egenskaper
- Veta hur en geotekniskundersökning genomförs och vad man kan få ut av resultaten
- Känna till risker och möjligheter i samband med schaktarbeten
- Känna till olika grundläggningsmetoder
- Känna till olika metoder för att förbättra jordens tekniska egenskaper
- Ha en insikt i hur ansvarsfördelningen ser ut mellan olika aktörer i ett projekt

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till alla som arbetar inom bygg- och anläggningsprojekt, inte till geotekniker. Inga specifika förkunskaper krävs.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.



# INKÖP

## – för alla i byggsektorn

Ungefär 70% av ett projekts kostnader utgörs av inköp av varor eller tjänster. Genom bättre hantering och ökad förståelse för inköpsjuridiken har du god möjlighet att få en bra ekonomi i ditt projekt. Kursen ger dig grundläggande kunskap om de viktigaste bestämmelserna i lagar och standardavtal samt rekommendationer på arbetssätt.

Efter avslutad kurs ska du;

- Känna till de lagar som styr inköp
- Känna till standardkontrakten som gäller för inköp av material, underentreprenörer och konsulter
- Veta hur du kan arbeta från start till mål med inköp och hur du styr inköpsprocessen
- Fått förståelse för risker och hur dessa bör hanteras

## MÅLGRUPP

Alla inom bygg- och anläggningssektorn som kommer i kontakt med inköpsfrågor.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Relevanta lagar för inköp
- Varför finns standardavtalen och hur ska de användas
  - AB 04/ ABT 96
  - AB-U07/ ABT-U 07
  - ABM 07
  - ABK 09
- Att köpa rätt – kvalitet och till lägst totalkostnad
- Inköpsprocessen - från behov, via leverans till faktura och uppföljning
- Hur planera och styra inköpsarbetet
- Att läsa kalkylunderlag och genomföra nyckeltalsanalyser
- Att tänka logistik
- Förhandlingsprocessen
- Risker och möjligheter



## Innehåll

- Byggnadens energiprestanda
- System för värme, ventilation, komfortkyla styr och el
- Energieffektivisering
- Installations-samordnarens roll
- Projektkrav
- Verktyg i projektets olika faser
- Kontroller och provningar
- Felsökning
- Risker
- Kommunikationsvägar
- Ritningsläsning

## INSTALLATIONS- OCH ENERGISAMORDNING

I en fastighet finns flera olika installationer vars syfte är att säkerställa funktioner så att byggnaden kan användas på avsett sätt. För att nå uppställda lönsamhets- och funktionskrav, krav för energieffektivitet och få en byggnad med god inomhusmiljö och energieffektiv drift krävs styrning i varje projektskede från gestaltning, projektering, produktion, provning/besiktning till uppföljning. För att kunna styra projektet mot uppställda energimål behöver installationssamordnaren förstå konsekvenser av systemval och installationers utformning ur ett inomhusmiljö- och energiperspektiv. Som installationssamordnare ansvarar man för tid- och teknksamordning samt för kontroll av installationer både okulärt, tekniskt och ekonomiskt.

Kursen ger en grundläggande förståelse för byggnadens installationsområden värme, ventilation, komfortkyla, styr och el fungerar och hur systemval och installationers utformning har påverkan på byggnadens inomhusmiljö- och energianvändning. Vi går igenom installationssamordnarens roll och hur projekten skall planeras, styras, provas och dokumenteras i de olika momenten från start till mål.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått en övergripande förståelse för vilka arbetsuppgifter rollen kan ha i olika projektskeden
- Fått en övergripande förståelse för skillnaderna mellan rollen som installation- och energisamordnare
- Fått en övergripande förståelse för hur byggnadens tekniska system fungerar och hänger ihop
- Fått grundläggande förståelse av hur systemval och utformning av installationer har en påverkan på byggnadens energianvändning
- Fått verktyg för att kunna leda installationsarbetet i projektets olika faser och fatta kloka beslut
- Kunskap om risker inom installationssamordning
- Fått tips på hur du kommunicerar för att säkerställa att alla projektets aktörer har tillgång till gällande dokument.

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som på något sätt kommer i kontakt med installationer och/eller installationssamordning under projektets alla skeden.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.





# EKONOMI FÖR CHEFER

## – i byggsektorn

Vår kurs Ekonomi för chefer ger dig en inblick i ekonomiska begrepp och samband, nyckeltal och rapporter samt hur du praktiskt kan arbeta för att förbättra ditt företags lönsamhet. Ekonomi för chefer är en kurs där du lär dig identifiera vad som kännetecknar lönsamma företag och dra lärdom av deras framgångar.

Efter avslutad kurs ska du;

- Känna till hur du läser ekonomiska rapporter, nyckeltal och ekonomiska definitioner
- Ha en ökad förståelse för ekonomiska begrepp samt budgethantering
- Kunna styra din verksamhet effektivt med hjälp av prognoser för att skapa lönsamhet

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är VD eller sitter i företagets ledningsgrupp.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Kostnadsdrivande faktorer i byggbranschen
- Kännetecknen för ett framgångsrikt företag
- Ekonomiska rapporter
- Nyckeltal
- Kassaflöde
- Succesiv vinstavräkning
- Budget
- Styra genom prognoser
- Skapa bättre lönsamhet



## Innehåll

- ”Vinna – vinn” – en myt?
- Förhandlingens olika faser
- Att skapa förtroende
- Kommunikationens betydelse
- Hur hantera olika motparter
- Olika verktyg
- Att komma till avslut
- Praktiska övningar

## FÖRHANDLINGSTEKNIK

Kursen i förhandlingsteknik ger dig grunderna inom förhandlingsteknik. För att kunna påverka resultatet i en förhandling krävs kunskap i förhandlingsteknik. Genom en god kommunikation och strukturerad förberedelse ökar du dina chanser att skapa bra förutsättningar för en förhandling. Under kursen går vi igenom olika faser i en förhandling och vad du ska tänka på i respektive fas. Att bygga goda relationer ökar chansen för långsiktiga samarbeten där båda parter är nöjda.

Efter avslutad kurs ska du ha fått;

- Kunskap om vad som krävs för framgång i förhandlingar
- Lära dig en metod för hur du förbereder dig inför en förhandling
- Kännedom och kunskap om olika frågetekniker
- Veta hur du skapar förtroende och argumenterar för din sak
- Kunskap om olika tekniker att komma till avslut och en överenskommelse

### MÅLGRUPP

Grundkursen vänder sig till dig som förhandlar med beställare, underentreprenörer, leverantörer och kollegor.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.





## KALKYL & ANBUDSARBETE

Kalkyl och anbudsarbete är en grundkurs som hjälper dig förbättra ditt arbetssätt inom kalkylarbete. Räkna du på rätt projekt? Vet du om vilka risker som finns i ditt anbud? Och framförallt, får du med dig alla dina kostnader i din kalkyl? Kursen ger dig metoder, verktyg och tips som du behöver i ditt anbudsarbete. Vi varvar teori med grupparbeten där du bland annat får göra riskbedömningar av förfrågningsunderlag, upprätta mindre kalkyler och skriva ett anbud.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Bedöma om det är ett projekt som är värt att räkna på eller inte utifrån risker och de krav som ställs
- Upprätta en kalkyl och veta vilka poster som ska ingå
- Hantera enhetstider, á-priser, lönekostnader, större inköp och omkostnader för att följa kostnadsutvecklingen under hela projekttiden
- Skillnaden på Anbudskalkyl och Produktionskalkyl
- Veta vilka handlingar som behöver ingå i anbudet
- Upprätta en slutsida och lämna ett korrekt anbud
- Få ett totalkostnadstänk där framtida kostnader beaktas

### MÅLGRUPP

Grundkurs som vänder sig till dig som räknar på anbud eller på annat sätt kommer i kontakt med kalkylarbete.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

## Innehåll

- Övergripande process från kalkylbeslut till erhållet/avslaget jobb
- Lagstiftning och standardavtal AB 04, ABT 06, ABM osv
- Anbudsprocessen
- Kalkylbeslut
- Planering av kalkylarbete
- Läsa handlingar och göra riskanalys
- Ta fram kalkyl, nettokalkyl, omkostnadskalkyl, over head kostnader
- Anbudsgenomgång med slutsida
- Frågor att besvara i anbudet
- Efterarbete
- Hjälpmedel i kalkylarbetet
- Sammanställning kalkyl samt vinst – slutsida
- Vilka handlingar ska ingå i anbudet
- Allmänt om datasystem



## Innehåll

- Genomgång av olika standarder och miljöcertifieringar i bygg-/fastighetsbranschen
- Vad gör en KMA-ansvarig
- Praktiskt miljöarbete
- Praktiskt arbetsmiljöarbete
- Praktiskt kvalitetsarbete
- Hur leda KMA-samordning inom projekt/bolag
- Hantera revisioner och certifieringar
- Utföra riskanalyser i projekt och bolag
- Hjälpa/stötta organisationen med uppfyllandet av krav i projekt
- Genomföra internrevisioner
- Information om olika IT-hjälpmiddel i KMA-arbetet
- Övningar, praktiska tips

## KMA-SAMORDNING I PRAKTIKEN

Jobbar du som KMA-samordnare och behöver mer kunskaper om gällande lagar och förordningar för att driva ledningssystemfrågor? Kursen KMA-samordning i praktiken ger dig de kunskaper du behöver för att klara av rollen som KMA-samordnare. Kursen ger dig en bra överblick över de praktiska arbetsuppgifterna. Du får även en inblick i vilka standarder och certifieringar som finns, IT verktyg och hur du kan arbeta med revisioner och certifieringar.

Efter avslutad kurs ska du;

- Ska du känna till de vanligaste standarderna
- Ska du veta vad det innebär att ha ett KMA ansvar på företags och projektnivå
- Ska du ha kännedom om praktiskt KMA arbete
- Ska du ha kunskap om hur man leder KMA samordning och kunna hantera revisioner och certifieringar
- Ska du känna dig säkrare i din roll och kunna hjälpa till att uppfylla projektkrav

### MÅLGRUPP

Du jobbar med KMA-frågor i projekt eller som ansvarig i företaget för KMA och/eller ledningssystem och som vill ta ett större ansvar eller få mer kunskaper för att utföra din arbetsroll.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.



## KONTROLLANSVARIG ENLIGT PBL

Byggherren ansvarar för att utse en eller flera kontrollansvariga för alla bygglovspliktiga eller anmälningspliktiga byggprojekt. Enligt plan- och bygglagen ska den kontrollansvarige vara certifierad. För att bli certifierad krävs teknisk utbildning, erfarenhet av praktiskt arbete inom vissa delar av byggområdet och lämplighet för uppgiften.

### KRAV FÖR ATT BLI CERTIFIERAD KONTROLLANSVARIG

- Teknisk utbildning med utbildningsintyg
- Projektlista som visar på erfarenhet av praktiskt arbete inom vissa delar av byggområdet
- Lämplighetsintyg som påvisar lämplighet för uppgiften
- Intyg från godkänd tentamen efter kursen Kontrollansvarig enligt PBL där du får kunskap om relevanta lagar och regelverk

Läs gärna mer på Boverkets hemsida eller på certifieringsorganens hemsidor RI.SE eller KIWA. Certifikatet gäller i fem år och därefter krävs en ny tentamen.

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som ska agera som Kontrollansvarig behörighetsklass N eller K enligt PBL.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar tre kursdagar.

I priset ingår digital kursdokumentation samt tenta vid ett ordinarie tentamenstillfälle. I den streamade kursen ingår inte tentamen i priset men du kan lägga till tentamen och komma till oss och genomföra den i samband med kursen. Om du väljer att inte genomföra tentamen hos Byggakademin rekommenderar vi dig att kontakta certifieringsorganet RISE, tentamen.person@ri.se, för information om möjlighet att tentera i din ort.

Deltagare tar med sig eget exemplar av BBR samt AB04 och ABT 06. På tentamen får du ta med dig och använda litteraturen i pappersformat. Eventuell omtentamen skrivs hos valfritt certifieringsorgan till självkostnadspris.

## Innehåll

- Plan- och bygglagen (PBL), Plan- och byggförordningen (PBF) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa författningar
- Boverkets byggregler (BBR)
- Lagen om färdigställandeskydd, Miljöbalken, Avfallsförordningen
- Lagen om skyddsrum och Förordningen om skyddsrum
- Arbetsmiljölagen och Lagen om skydd mot olyckor
- Kulturmiljölagen
- Entreprenadjuridik och konsumenttjänstlagen med fokus på AB04, ABT06, ABS18
- Att arbeta som Kontrollansvarig inkl att upprätta en Kontrollplan
- Kännedom om kvalitets- och miljöledningssystem (ISO)
- Tentamen





## Innehåll

- Plan- och bygglagen (PBL), Plan- och byggförfordningen (PBF) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av dessa författningar. Kort om nyheter
- Eventuella väsentliga ändringar i BBR och BKR/ EKS
- Eventuella väsentliga ändringar i lagen om färdigställandeskydd, Miljöbalken, Avfallsförordningen
- Eventuella väsentliga ändringar i lagen om skyddsrum och Förordningen om skyddsrum
- Eventuella väsentliga ändringar i Arbetsmiljölagen och i relevanta föreskrifter
- Eventuella nyheter i konsumenttjänstlagen eller i standardavtal med fokus på AB04, ABT06, ABS18
- Att arbeta som kontrollansvarig; praktiska tips och hjälpmedel
- Kortare kunskapstest

## KONTROLLANSVARIG ENLIGT PBL – uppföljning

KA måste göra en uppdateringstenta vart 5 år för att få vara KA. Kursen är en genomgång av de senaste förändringarna, påminnelse om viktiga frågor samt tentamen. Byggherren ansvarar för att utse en eller flera kontrollansvariga för alla bygglovspliktiga eller anmälningspliktiga byggprojekt. Enligt plan- och bygglagen ska den kontrollansvarige vara certifierad. För att bli certifierad krävs teknisk utbildning, erfarenhet av praktiskt arbete inom vissa delar av byggområdet och lämplighet för uppgiften. Kursen Kontrollansvarig enligt PBL Uppföljning ger dig den kunskap som du behöver för att klara tentamen så att du kan förnya ditt certifikat.

### Kursmål

- Teknisk utbildning med utbildningsintyg
- Projektlista som visar på erfarenhet av praktiskt arbete inom vissa delar av byggområdet
- Lämplighetsintyg som påvisar lämplighet för uppgiften
- Intyg från godkänd tentamen efter kursen Kontrollansvarig enligt PBL där du får kunskap om relevanta lagar och regelverk

Läs gärna mer på Boverkets hemsida eller på certifieringsorganens hemsidor RI.SE eller KIWA. Certifikatet gäller i fem år och därefter krävs en ny tentamen.

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är kontrollansvarig N eller K och behöver förnya ditt certifikat.

I priset ingår digital kursdokumentation och tentamen. I den streamade kursen ingår inte tentamen. Deltagare tar med sig eget exemplar av BBR samt AB04 och ABT 06.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.



## Innehåll

- Liftyper och användningsområden
- Liftens konstruktion
- Lagar och arbetsmiljö
- Kontroll och besiktning
- Arbetssätt och handhavande
- Risker och tillämpning av lagkrav
- Säkerhet och ansvar
- Utveckling
- Räddning och evakuering – översikt
- Teoretiskt prov

# Liftutbildning

Liftutbildningen, användning av arbetsplattformar – sax- och bomlift, kombinerar flera farliga moment enligt AFS 2006:6. § 29 ställer krav på utrustning och dokumenterad utbildning.

”En lyftanordning eller ett lyftredskap får användas endast av den som är väl förtrogen med arbetet och har teoretiska och praktiska kunskaper för säker användning. [...] En arbetsgivare som låter en arbetstagare eller inhyrd arbetskraft använda lyftanordningar eller lyftredskap skall ha dokumentation över dennes praktiska och teoretiska kunskaper med avseende på säker användning av utrustningen,” AFS 2006:6, 29 §.

Utbildningen av sax- och bomlift kvalitetssäkras genom liftutbildningsrådet, LUR. Deltagarna får en god teoretisk genomgång av risker, säkerhet och lagar som berör fallskydd. De får även en praktisk genomgång av olika sorters fallskyddsutrustning.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått kunskaper och färdigheter att utveckla egen förmåga till hantering av arbetsplattformar på ett säkert sätt enligt gällande arbetsmiljöföreskrifter

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som jobbar inom byggverksamheter, måleri, industri, ställningsarbete och till alla som arbetar inom sax- och bomlift. Inga förkunskaper krävs.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Utbildningen är kvalitetssäkrad och kursdeltagaren erhåller utbildningsbevis med LUR-behörighet.

Krav på skyddsskor och klädsel: Skyddsskor enligt EN ISO 20345, klass S1 (tåhätta och slutet hälområde). Klädsel för utomhusövning på höjd rekommenderas.





# LOU FÖR BYGGSEKTORN

## – vinnande upphandlingar

Kursen LOU för byggsektorn hjälper dig förstå lagens uppbyggnad, ger dig verktyg samt exempel från rättspraxis vilket kommer ge dig goda grundläggande kunskaper för att genomföra optimala upphandlingar och bli en vinnare både som upphandlare och entreprenör. På kursen LOU blandar vi alltid teori med praktiska exempel och övningar. Efter avslutad kurs ska du ha fått kännedom om;

- Grunderna i upphandlingsprocessen från behovsanalys till anbudsfas, tilldelning och avtalsuppföljning
- Skillnaden mellan kvalificering, anbudsutvärdering och kontraktsvillkor
- Hur sekretessbestämmelser påverkar anbuds- och upphandlingsprocessen
- Hur standardavtalen AB 04 och ABT 06 interagerar med LOU
- Vikten av att ha en metod för att identifiera obligatoriska krav och ställa frågor till beställaren för att ta fram ett konkurrenskraftigt anbud som kvalificeras och motsvarar beställarens behov
- Hur ett vinnande företag arbetar med anbud i offentliga upphandlingar
- Vad ett ramavtal är och när de är lämpliga att använda
- Vad du måste vara särskilt uppmärksam på i ett upphandlingsdokument

## MÅLGRUPP

Kursen riktar sig till dig som är ny eller relativt nyligen börjat arbeta med regelverket både i rollen som upphandlare och entreprenör.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Upphandlingsprocessen
- Val av upphandlingsförfarande
- Gränsdragning mellan olika typer av kontrakt
- Undantag från upphandlings-skyldighet av byggentreprenader
- Hyra av icke-befintliga byggnader – upphandlings-skyldighet eller inte?
- Upphandling av byggkoncessioner
- Särskilt om anbudsfasen
- ÄTA-bestämmelser och ändringar i kontrakt – Vad är bra att tänka på med anledning av nya LOU?
- Sanktionerna med fokus på överprövning, upphandlings-skadeavgift och skadestånd
- Upphandlingsetik – vad innebär reglerna om jäv, mutor och bisyssla?
- Tips för att undvika de vanligaste misstagen vid entreprenadupphandling
- Praktiska övningar



# MILJÖANSVAR I ANLÄGGNINGSBRANSCHEN

Miljöbalken ställer krav på att alla företag har tillräcklig kompetens inom miljöområdet och förstår hur den egna verksamheten påverkar vår miljö. Grundkursen vänder sig till företag i anläggningsbranschen. Den ger dig kännedom om lagar och regelverk och hur du praktiskt ska omsätta miljökraven till arbetssätt på företagsnivå och projektnivå.

Efter avslutad kurs ska du;

- Känna till hur anläggningsbranschen påverkar miljön
- Veta vilka krav som ställs inom miljöområdet för anläggningsbranschen och var du hittar kraven
- Få kunskap om hur ni kan minska ert företags påverkan på miljön genom produktval, energihushållning, utsläpp och återvinning

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till företagets miljöansvarige, chefer och projektansvariga, eller de som har ett miljöansvar i projekt.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Grundkunskap om miljö
- Miljöbalken och förordningar
- Byggsektorns miljöpåverkan
- Vad innebär kraven på företagsnivå och på projektnivå
- Hur förstå och hantera kundens miljökrav
- Mark- och vattenhantering vid markentreprenad
- Masshantering
- Praktiska arbetssätt
- Genomgång av hjälpmedel
  - Miljömål och planer
  - Hållbart byggande och återbruk
  - Databaser för produkter och ämnen
  - Restprodukter och avfallshandling
  - Miljöinventering
  - Energihushållning på arbetsplatsen
  - Materialval

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## MILJÖANSVAR I BYGGBRANSCHEN

Miljöbalken ställer krav på att alla företag har tillräcklig kompetens inom miljöområdet och förstår hur den egna verksamheten påverkar vår miljö. Grundkursen vänder sig till företag i byggbranschen. Den ger dig kännedom om lagar och regelverk och hur du praktiskt ska omsätta miljökraven till arbetssätt på företagsnivå och projektnivå.

Efter avslutad kurs ska du;

- Känna till hur byggbranschen påverkar miljön
- Veta vilka krav som ställs inom miljöområdet för byggbranschen och var du hittar kraven
- Få kunskap om hur ni kan minska ert företags påverkan på miljön genom produktval, energihushållning, utsläpp och återvinning

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till företagets miljöansvarige, chefer och projektansvariga, eller de som har ett miljöansvar i projekt.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Grundkunskap om miljö
- Miljöbalken och förordningar
- Byggsektorns miljöpåverkan
- Vad innebär kraven på företagsnivå och på projektnivå
- Hur förstå och hantera kundens miljökrav
- Praktiska arbetssätt
- Genomgång av hjälpmedel
  - Miljömål och planer
  - Hållbart byggande och återbruk
  - Databaser för produkter och ämnen
  - Byggvarudeklarationer
  - Säkerhetsdatablad
  - Restprodukter och avfallshantering
  - Miljöinventering
  - Energihushållning på arbetsplatsen
  - Fuktsäkerhet
  - Olika typer av certifieringar
  - Materialval

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



# ORGANISATORISK OCH SOCIAL ARBETSMILJÖ, OSA

Organisatorisk och social arbetsmiljö, OSA, handlar om psykosociala frågor som stress, konflikter, trygghet, mobbning och stöd från chef och kollegor. Enligt Arbetsmiljölagen har alla rätt till ett bra arbetsklimat och ämnet tas upp specifikt i AFS 2015:14.

Frågor som stress och arbetsklimat hänger ofta samman med hur arbetet är organiserat och hur det sociala samspelet på jobbet fungerar. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att organisationen och arbetsuppgifter utformas så att alla kan må bra. Det finns flera sätt att ta reda på hur de anställda upplever trivsel, arbetsklimat och arbetets innehåll. Det kan vara medarbetarsamtal, diskussioner på personalmöten, enkäter eller att man genomför intervjuer. Ju mer man vet om hur de anställda upplever situationen desto lättare är det att förändra rätt saker och uppnå resultat.

Efter avslutad kurs ska du;

- Veta vilka krav lag och föreskrifter ställer inom systematiskt arbetsmiljöarbete och organisatorisk och social arbetsmiljö
- Känna dig trygg med vem som har vilket ansvar
- Fått förslag och idéer på hur kraven kan omformas till policys, mål och rutiner i er verksamhet så att ni följer gällande lagstiftning
- Fått verktyg för att börja jobba med frågorna

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till chefer, arbetsmiljöombud, skyddsombud och övriga befattningar som behöver kunskap om arbetsmiljöfrågor. Inga krav på förkunskaper.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Grundläggande kunskaper om arbetsmiljölagstiftning
- Ansvar och roller
- Systematiskt arbetsmiljöarbete i teori och praktik
- Organisatorisk och social arbetsmiljö i teori och praktik
- Hur man förebygger ohälsosam arbetsbelastning
- Hur man förebygger kränkande särbehandling
- Anmälan och utredning
- Vilken dokumentation ska finnas





# Platsgjutning av betong – Klass II-U

Det här är kursen för dig som är i behov av Klass II-behörighet för platsgjutning av betong. Kursen ger dig den kunskap om teknik och regelverk som erfordras för att du ska kunna leda och övervaka platsgjutningar av betong i kompetensklass II. Den ger en ökad förståelse för materialet betong samt teoretiska kunskaper om produktionsmetoder för platsgjutning. Utbildningsledarna har lång branschfarenhet, stor kunskap om betong och hög pedagogisk kompetens. Allt för att du ska kunna klara kursen med godkänt resultat. Erhållet kursintyg ger behörighet att leda och övervaka platsgjutningar av betong i kompetensklass II-U.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- tillämpa den kunskap som utbildningen förmedlat
- leda och övervaka platsgjutningar av betong i kompetensklass II-U

## MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till personer verksamma inom platsgjutning av betong.

## OMFATTNING

Kursen omfattar 6 dagars teori och 1 dag med laboration samt tentamen. För att få Klass II-behörighet krävs ett års praktik, godkänd tentamen, deltagande på obligatorisk laboration samt full närvaro på kursen.

Byggakademin är av Svenska Betongföreningen godkänd utbildningsgivare och ingår i dess råd för teknik och vidareutbildning. Kursen uppfyller de krav som specificeras i SS 137003 (Bilaga J) och betongrapport nr 8.

## Innehåll

- Materialet betong
- Betongtillverkning och färsk betongs egenskaper
- Utförande vid betongarbeten
- Betongens tillstyvnad och hårdnande
- Egenskaper hos hårdnad betong
- Nedbrytning och exponeringsklasser
- Tekniska regelverk
- Formbyggnad
- Kontroll och mätning
- Armering
- Ritningsläsning och armeringshandlingar
- Fukt i betong
- Speciell betongteknik
- Laboration
- Tentamen



## PRAKTISK LEDARSKAP

Gör dina medarbetare inte som du vill? Förstår du inte hur de fungerar? Känner du att du vill utveckla dig själv som chef och ledare? Räcker inte tiden till? Utbildningen ger dig kunskap, tips och praktiska råd hur du kan stärka ditt sätt att agera som ledare. Vi utgår från teorier och modeller som beskriver framgångsrikt ledarskap och omsätter dem snabbt till praktiskt beteende. Du får träna på de beteenden du behöver för att klara utmaningar som ledare och lära dig agera vid några av de vanligaste situationerna som ledare möter.

Kursens föreläsningar, gruppövningar och diskussioner ger dig verktyg att använda i ditt ledarskap. Du kommer att få feedback både från kursledare och kursdeltagare. Du får även praktiska planeringsverktyg, checklistor och mallar. Mellan utbildningsdagarna kommer du att få en kortare hemuppgift.

### KURSMÅL

Efter kursen i ledarskap kommer du;

- Kunna fylla på din verktygslåda med praktiskt användbara metoder
- Öka din kunskap om vad som idag utmärker gott och effektivt ledarskap
- Få praktiskt träna på några vanligt förekommande situationer
- Bygga ditt nätverk med andra chefer inom byggbranschen

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som är ledare i dag och behöver utveckla dig i din roll.

### OMFATTNING

Kursen består av åtta moduler under två dagar med en veckas mellanrum. Du deltar antingen i klassrum eller virtuellt via din dator i en lärarledd live-streamad utbildning.

## Innehåll

- Rollen som ledare – ditt ansvar och hur du skapar lugn, trygghet och produktivitet.
- Sätta mål, kommunicera mål, följa upp mål.
- Coacha dina medarbetare. Du får lära dig en enkel och effektiv metod.
- Hur du håller dina medarbetare motiverade och engagerade i jobbet:
  - Kritik och beröm
  - Hur du ger feedback – i verkliga livet och på distans
- Varför uppstår konflikter på arbetsplatsen?
- Varför upplever vi vissa medarbetare som ”jobbiga”? Hantera jobbiga situationer, jobbiga samtal med medarbetare.
- Tre viktiga lagar
  - MBL (medbestämmlagen)
  - AML (arbetsmiljölagen)
  - LAS (lagen om anställningskydd)
- Vad behöver du veta som chef och praktiska checklistor
- Hur ska jag hinna med allt? Egen utveckling som ledare. Egen tid. Blicken framåt!

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



# PROJEKTERINGSLEDNING

Projekteringsledning handlar mycket om ledarskap - att leda, styra, inspirera och samordna alla projektörers arbete mot ställda mål – och att kunna kommunicera. Det är under projekteringsfasen man har störst chans att påverka byggnadens form och funktion och som projekteringsledare har du stor påverkan på det slutgiltiga resultatet. Kursen varvar föreläsning med praktiska övningar och exempel från branschen.

Efter avslutad kurs ska du ha;

- Kunskap och utökad insikt om bygg- och projekteringsprocessen
- Kunskap om projekteringsledarens roll och ansvar
- Kunskap om hur man ska planera och styra arbetet samt samordna alla inblandade aktörer
- Kunskap för att säkerställa att slutprodukten motsvarar beställarens önskemål

## MÅLGRUPP

Denna kurs vänder sig till dig som har ansvaret att leda projekteringsarbetet i byggprojekt och till dig som är, eller kommer att bli, ansvarig för projekteringsledning inom fastighetsbolag, entreprenadbolag eller projektledande konsulter.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

## Innehåll

- Bygg- och projekteringsprocessen
- Omfattning och förutsättningar
- Roller och specifikt projekteringsledarens roll och ansvar
- Metoder för planering av projektering
- Att styra projektering
  - Ledarskap
  - Krav vid upphandling av konsulter
  - Tidsplanering
  - Ekonomi
  - Möten och kommunikation
  - Riskhantering
  - Att hantera kvalitets-, miljö- och arbetsmiljökrav
  - Digitala hjälpmedel
  - Visuell planering
- Praktiska övningar





## Innehåll

- Introduktion till projektledning
- Vad är ett projekt?
- Projektledarens uppgifter, ansvar och befogenheter
- Andra roller och intressenter i projektet
- Projektets olika faser
  - Förberedelsefasen
  - Startfas
  - Genomförandefasen
  - Avslutningsfas
- Projektets olika styrmetoder
  - Arbetsätt, ordning och reda
  - Målstyrning Projekt och kommunikationsplan
  - Effektiv kommunikation
  - Projektbudget
  - Uppföljning - ekonomisk styrning
  - Tidsstyrning i projekt
  - Kvalitetssäkring i projekt
  - Riskhantering och analys
  - Dokumentation
  - Möten och möteteknik
- Olika planeringsmetoder och verktyg
- Projektledarrollen och ledarskap
  - Trygg i ditt eget ledarskap – självledarskap
  - Bygga team
  - Situationsanpassat ledarskap
  - Tydliggöra förväntningar
  - Feedback
- Skapa relation med beställare och tydliga beslutsvägar
- Varför havererar vissa projekt – hur ska de vanligaste misstagen undvikas?

## PROJEKTLEDNING

Behöver du utveckla din projektledarroll? Utbildningen ger dig en övergripande förståelse för hur ett projekt ska drivas och varför det är viktigt att förstå dina uppgifter, ansvar och befogenheter. Vi går igenom projektets faser från förberedelse till avslut. Du får med dig verktyg för att kunna hantera projektets olika styrmetoder och kunskap som krävs för att kunna styra ett projekt mer effektivt. Utbildningen hjälper dig även att utveckla dina ledaregenskaper.

Efter avslutad utbildning ska du ha kunskap om;

- Vad är ett projekt och dess olika faser
- Vem ansvarar för vad
- Vilka är dina uppgifter som projektledare
- Hur kan du styra ett projekt
- Hur skapar du ett bra team
- Hur skapar du en bra och tydlig relation till din beställare
- Vilka är de vanligaste misstagen och hur kan dessa undvikas

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som ska bli, eller nyligen har blivit, projektledare i ett projekt, oavsett typ och storlek. Inga förkunskaper krävs. Detta är en grundutbildning i projektledning.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar tre kursdagar.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55





## PROJEKTPLANERING

Kursen Projektplanering ger dig inom bygg och anläggning grunderna för en god planering inför produktionsstart. God projektplanering innebär allt från förberedelse av tidplan, resurs- och maskinplaner samt APD-planering till att du förankrar projektets planläggning med dina UE och yrkesarbetare på ett informationsmöte. Vi går även igenom visuell planering.

Efter avslutad kurs ska du kunna;

- Grunderna för att skapa en god planering inför produktionsstart
- Upprätta tidplaner samt resurs- och maskinplaner
- APD-planering och riskplanering
- Metoder för att förankra projektets planläggning med dina UE och yrkesarbetare
- Följa upp byggprojekt och skapa en bättre arbetsmiljö

### MÅLGRUPP

Projektplaneringskursen riktar sig till projektledare, platschefer och arbetsledare som arbetar med planering inför produktionsstart.

### OMFATTNING

Kursen omfattar två kursdagar.

## Innehåll

- Styra planeringen från inläsning av handlingar, internt startmöte till startbesked
- Aktivitetsbestämning - mängdberäkning, mätregler samt gemensamma aktiviteter som till exempel vägar
- Aktiviteternas struktur – strukturplan
- Aktiviteternas tidslängd – tidsbegrepp, enhetstider och kapaciteter, arbetsplatstillskottstid, inkörning, upparbetning, cyklisk produktion och metodval
- Upprätta tidplan utifrån kalkyl/ mängdförteckning (t.ex. huvudtidplan, produktionstidplan, rullande planering), förstå var den kritiska linjen är, tidplanera för jämna resurskurvor både för personal och maskiner och att kunna göra detta manuellt eller med datorstöd
- Resursplanering av arbetskraft, maskinplaner och UE
- APD-planering
- Riskplanering
- Kvalitetsplanering från arbetsberedning till egenkontroll
- Informationsmöte med yrkesarbetare
  - förankring av planering
- Hjälpmedel - Visuell planering
- Resonemang runt styrning – avstämning tidplan och åtgärder

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55



## RITNINGSLÄSNING

Jobbar du med att bygga nytt, bygga om eller riva byggnader eller anläggningar? I ett byggprojekt finns en mängd olika ritningarna som är viktiga att förstå vid byggnation eller rivning. För att riva eller bygga rätt och kostnadseffektivt måste du kunna läsa och förstå ritningar och kunna omsätta ritningarna till verkligheten. Det är också viktigt att veta vad skillnaden är mellan olika handlingar såsom beskrivning, arkitekturritningar, konstruktionsritningar, installationsritningar, PM men även gällande begrepp inom PBL, AMA, BBR och branschregler.

Efter avslutad kurs ska du;

- Kunna läsa ritningar, tyda måttsättning och mäta oavsett utskriftsformat/datorläsning, göra beräkningar och se hur ritningar kompletterar varandra.
- Ha en ökad förståelse för bygghandlingar och uppdateringar, ritningsteknik, symbolhantering, hänvisningar och förkortningar.

### MÅLGRUPP

Grundkurs som vänder sig till dig som är arbetsledare, platschef, kalkylator eller som på annat sätt kommer i kontakt med ritningar (A, K, VS, El och Vent).

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Byggprocessen och dess olika skeden samt handlingars status
- Genomgång av handlingar - ritningsförteckning, ritningar, tekniska beskrivningar, materialförteckningar, rumsbeskrivningar etc.
- PM leveranser och PM hantering samt uppdatering av bygghandlingar och revideringar
- Ritningsläsning för planer, fasader, sektioner, uppställningar, konstruktioner såsom takstolar, betong, detaljer med mera
- Symbolhantering, tolka och förstå symboler och begrepp som förekommer inom de olika disciplinerna.
- Skala, måttsättning, kravspecifikationer, mängder, brand- och ljudkrav, typkonstruktioner

# Innehåll

- Bakgrund
- Lag & regelverk
- Geotekniska handlingar
- Undersökningar av geotekniska förhållanden
- Jordartskänning
- Tekniska egenskaper
- Riskbedömning
- Schaktsäkerhet
- Övervakning och kontroll
- Kunskapsprov

## SCHAKTANSVARIG – SÄKER SCHAKT

Du som är ansvarig för schaktarbetet kommer få kunskaper som hjälper dig identifiera risker för att skapa en säker arbetsmiljö. Du kommer få lära dig hur jordarter påverkar rasrisk och få verktyg för att kunna kontrollera arbete i schakt. Målet är att du på ett säkert sätt ska kunna ansvara för och genomföra schaktarbete utan personskada eller olycka.

Efter avslutad kurs ska du ha fått:

- Kunskaper för att identifiera risker och veta när man behöver ta in hjälp eller byta metod
- Kunskaper om hur olika jordarter påverkar beräknad släntlutning och rasrisk
- Verktyg för att övervaka och kontrollera arbete i schakter

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som ska arbetsleda eller genomföra schaktarbete.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.





## Innehåll

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare
- Tolkning av regelverk – rättstillämpning
- Planering
- Genomförande – riskbedömningar och handlingsplaner
- Uppföljning
- Arbetsergonomi
- OSA – Organisatorisk och social arbetsmiljö, med konflikthantering
- Om arbetsmiljöbrott
- Samverkan – befogenheter – problemlösning

Kursen tar upp följande bestämmelser:

AML (SFS 1977:1160) – Arbetsmiljölagen

AMF (SFS 1977:1166) – Arbetsmiljöförordningen

AFS 2001:1 Systematiskt Arbetsmiljöarbete

AFS 2015:4 Organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö

AFS 2001:3 Användning av personlig skyddsutrustning

AFS 2020:1 Arbetsplatsens utformning

AFS 2006:4 Användning av arbetsutrustning

AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete

## Skyddsombudsutbildning

Varje företag med minst fem medarbetare måste ha ett skyddsombud. Arbetsuppgifterna är både viktiga och intressanta. Skyddsombudet måste inte vara med i facket men är kollegornas representant i det viktiga arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivare är vanligtvis tacksamma för ett bra samarbete med dem som vill engagera sig i säkerheten. Gemensamt för alla som arbetar med arbetsmiljöfrågor är att kunna den svenska arbetsmiljölagstiftningen om systematiskt arbetsmiljöarbete, ansvarsfrågor samt känna till minimikravet på vilka rutiner och åtgärder som måste finnas i alla företag.

Vi genomför skyddsombudsutbildning för alla i byggsektorn. Utbildningen omfattar allmänna kunskaper som arbetsmiljölagstiftningen – lag – förordning – föreskrift – med fokus på systematiskt arbetsmiljöarbete. Vi tar också upp all viktig styrning i lagstiftningen som berör skyddsombudet. Deltagarna får en god teoretisk genomgång av gällande arbetsmiljölagstiftning för samverkan med arbetsgivaren. Praktiska tillämpningar och problemlösning ger möjligheten att komma vidare på egen hand.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått grundläggande kunskaper i arbetsmiljölagstiftningen med fokus på samverkan
- Fått förmåga att själv hitta och tillämpa rätt lagstöd för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare för att i ett systematiskt arbetsmiljöarbete uppnå en god arbetsmiljö

### MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till alla verksamheter inom byggsektorn. Inga förkunskaper krävs.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag. Kursdeltagare erhåller utbildningsbevis.

**Byggakademin Sverige AB**

Vikingavägen 17c

133 33 Saltsjöbaden

[www.byggakademin.com](http://www.byggakademin.com)

[info@byggakademin.com](mailto:info@byggakademin.com)

010 – 228 15 55





# Säkra lyft

Rätt utbildning och rätt behörighet. Riskerna med lyftanordningar kräver dokumenterad utbildning och kör tillstånd enligt AFS 2006:6, § 29.

”29 § En lyftanordning eller ett lyftredskap får användas endast av den som är väl förtrogen med arbetet och har teoretiska och praktiska kunskaper för säker användning. [...] En arbetsgivare som låter en arbetstagare eller inhyrd arbetskraft använda lyftanordningar eller lyftredskap skall ha dokumentation över dennes praktiska och teoretiska kunskaper med avseende på säker användning av utrustningen.”

Utbildning i säkra lyft behövs för att få använda en rad olika lyftredskap och tillbehör. Det behövs också utbildning för att vara den som är lastkopplare, signalman eller kontrollant. En av de vanligare dödsorsakerna på byggarbetsplatser inträffar vid arbete med maskiner samt då fallrisker och klämrisker förekommer som vid till exempel lyft av tunga byggelement. Både medarbetare och arbetsgivare behöver goda insikter i var och hur bestämmelserna träder in och hur de ska tillämpas. Deltagarna på utbildningen får en god teoretisk genomgång av risker, säkerhet och lagar som berör säkra lyft.

Efter avslutad kurs ska du;

- Fått översiktlig kunskap i tillämpliga delar om utrustning, riskbedömning, användning, lyftorganisation och olika sorters lyftanordningar
- Fått kunskap om kraven på specifik maskinintroduktion

## MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till alla som jobbar inom projektverksamhet i byggsektorn eller som arbetsleder ett arbetsmoment med lyftredskap. Inga förkunskaper krävs för utbildningen.

## OMFATTNING

Utbildningen omfattar en halv kursdag. Kursdeltagare erhåller ett utbildningsbevis. Registrering i ID06 kompetensdatabas finns som tillval.

## Innehåll

- Kranar
- Lyftredskap
- Uppskattning av lastvikt
- Lyftorganisationen
- Lastkoppling
- Signalering
- Planering
- Risker
- Maskinintroduktion och kör tillstånd
- Kontroll av utrustning
- Teoretiskt prov

Kursen tar upp följande bestämmelser:

AFS 2001:1 Systematiskt Arbetsmiljöarbete

AFS 2006:6 Användning av lyftanordningar och lyftredskap

AFS 2006:7 Tillfälliga personlyft med kranar eller truckar

AFS 1999:3 Byggnads- och anläggningsarbete



## ÄTA – HANTERING & JURIDIK

ÄTA är en naturlig del av byggprocessen, förutsättningar kan förändras och handlingar kan vara otillräckliga, vilket medför en ökad risk att förlora tid och pengar. För att du ska kunna hantera dina ÄTOR behöver du kunskap om gällande standardavtal och hur du ska dokumentera ÄTOR för att få betalt för utfört arbete. På kursen går vi igenom AB04, ABT06 och rekommendationer kring hur ÄTOR ska hanteras och dokumenteras.

Efter avslutad kurs ska du känna dig trygg med;

- Hur man anmäler en ÄTA
- Hur man motiverar ÄTOR
- Vad man har rätt att ta betalt för
- När en ÄTA behöver vara skriftlig
- Att ni har interna rutiner för att följa projektets ÄTOR

### MÅLGRUPP

Kursen vänder sig till dig som ansvarar för att bevaka och prissätta ÄTOR.

### OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.

## Innehåll

- Bakgrund – entreprenad- och ersättningsformer, vad händer vid störning
- Varför finns standardavtalen AB04/ ABT06
- Genomgång av standardavtalen AB04 och ABT 06 vad gäller ÄTA-hantering
- Praktisk hantering från att läsa avtalet via anmälan till fakturering.
- Tips om mallar och sätt att beräkna ÄTA, hinder, forcering etc
- Vad gäller vid upphandlings av UE
- Framgångsfaktorer