



Innehåll

- Genomgång av olika standarder och miljöcertifieringar i bygg-/fastighetsbranschen
- Vad gör en KMA-ansvarig
- Praktiskt miljöarbete
- Praktiskt arbetsmiljöarbete
- Praktiskt kvalitetsarbete
- Hur leda KMA-samordning inom projekt/bolag
- Hantera revisioner och certifieringar
- Utföra riskanalyser i projekt och bolag
- Hjälpa/stötta organisationen med uppfyllandet av krav i projekt
- Genomföra internrevisioner
- Information om olika IT-hjälpmiddel i KMA-arbetet
- Övningar, praktiska tips

KMA-SAMORDNING I PRAKTIKEN

Jobbar du som KMA-samordnare och behöver mer kunskaper om gällande lagar och förordningar för att driva ledningssystemfrågor? Kursen KMA-samordning i praktiken ger dig de kunskaper du behöver för att klara av rollen som KMA-samordnare. Kursen ger dig en bra överblick över de praktiska arbetsuppgifterna. Du får även en inblick i vilka standarder och certifieringar som finns, IT verktyg och hur du kan arbeta med revisioner och certifieringar.

Efter avslutad kurs ska du;

- Ska du känna till de vanligaste standarderna
- Ska du veta vad det innebär att ha ett KMA ansvar på företags och projektnivå
- Ska du ha kännedom om praktiskt KMA arbete
- Ska du ha kunskap om hur man leder KMA samordning och kunna hantera revisioner och certifieringar
- Ska du känna dig säkrare i din roll och kunna hjälpa till att uppfylla projektkrav

MÅLGRUPP

Du jobbar med KMA-frågor i projekt eller som ansvarig i företaget för KMA och/eller ledningssystem och som vill ta ett större ansvar eller få mer kunskaper för att utföra din arbetsroll.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar en kursdag.