



Innehåll

- Introduktion till projektledning
- Vad är ett projekt?
- Projektledarens uppgifter, ansvar och befogenheter
- Andra roller och intressenter i projektet
- Projektets olika faser
 - Förberedelsefasen
 - Startfas
 - Genomförandefasen
 - Avslutningsfas
- Projektets olika styrmetoder
 - Arbetsätt, ordning och reda
 - Målstyrning
 - Projekt- och kommunikationsplan
 - Effektiv kommunikation
 - Projektbudget
 - Uppföljning - ekonomisk styrning
 - Tidsstyrning i projekt
 - Kvalitetssäkring i projekt
 - Riskhantering och analys
 - Dokumentation
 - Möten och mötesteknik
- Olika planeringsmetoder och verktyg
- Varför havererar vissa projekt - hur ska de vanligaste misstagen undvikas?

PROJEKTLEDNING

Behöver du utveckla din projektledarroll? Utbildningen ger dig en övergripande förståelse för hur ett projekt ska drivas och varför det är viktigt att förstå dina uppgifter, ansvar och befogenheter. Vi går igenom projektets faser från förberedelse till avslut. Du får med dig verktyg för att kunna hantera projektets olika styrmetoder och kunskap som krävs för att kunna styra ett projekt mer effektivt.

Efter avslutad utbildning ska du ha kunskap om;

- Vad är ett projekt och dess olika faser
- Vem ansvarar för vad
- Vilka är dina uppgifter som projektledare
- Hur kan du styra ett projekt
- Vilka är de vanligaste misstagen och hur kan dessa undvikas

MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som ska bli, eller nyligen har blivit, projektledare i ett projekt, oavsett typ och storlek. Inga förkunskaper krävs. Detta är en grundutbildning i projektledning.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar. Vi rekommenderar att du kombinerar kursen med ledarskapskursen Praktiskt ledarskap I.