



BYGG- OCH PROJEKTLEDNING I PRAKTIKEN

Att vara kundens projektledare eller byggledare är en helt annan roll än att vara platschef hos entreprenören. Du ska ta tillvara beställarens intressen ur ett ekonomiskt perspektiv och se till att du får rätt kvalitet i slutprodukten. Du är beställarens representant i det dagliga arbetet. Utbildningen behandlar just de frågeställningar som det innebär att vara bygg- och projektledare hos beställare.

Efter vår utbildningen kommer du;

- Ha grundläggande kunskaper om byggprocessen och veta vad som förväntas av dig inom projektorganisationen
- Få en bättre förståelse för innehållet i förfrågningsunderlag och kontrakt
- Förstå i vilken kontext du verkar och veta vad som behöver förberedas inför ett projekt
- Få en förståelse för vilka riskmoment som kan uppkomma i dina projekt samt hur du kan eliminera dessa
- Veta vad som ska göras efter projektet vid slutbesiktning och vid projektavslut
- Att känna dig säkrare i din roll och veta vad ditt ansvar är

MÅLGRUPP

Utbildningen vänder sig till dig som är projektledare eller byggledare på beställarsidan med minst två års arbetslivserfarenhet och till dig som avser att bli beställare. Du bör ha gått BAS-P och BAS-U Byggarbetsmiljösamordning samt ha erfarenhet av eller genomfört en grundläggande kurs i Entreprenadjuridik.

OMFATTNING

Utbildningen omfattar två kursdagar.

VI REKOMMENDERAR ÄVEN

För dig som vill fördjupa dina kunskaper inom bygg- och projektledning rekommenderar vi utbildningsprogrammet Diplomerad bygg- och projektledare. Mer information finns i kursbladet för programmet.

Innehåll

Introduktion

- Byggprocessen
- Beställare och leverantör - roller och ansvar
- Avtal och tillstånd

Förfrågningsunderlag och kontrakt

- Entreprenadformer och ersättningsformer
- Upprätta FU (förfrågningsunderlag) och upphandlingar
- Kontraktshandlingar

Bygg- och projektledarens roll och ansvar

- Vad ingår i byggledaruppdraget
- Roll och ansvar

Förberedelse inför start av projektet

- Kontroll av lov, avtal, tillstånd och anmälningar
- Rutiner för UR (underrättelse)- och ÄTA-hantering
- Genomgång av arbetsmiljöplan från BAS-P

Arbetet under projektet

- Startmöte enligt AB04
- Egenkontroller
- Dagbok
- Kontroller och besiktningar
- Underrättelse och ÄTA-hantering
- Byggmötet och förberedelser
- Framdrift och tidplan
- Ekonomiuppföljning och granskning i entreprenader

Slutbesiktning

- Relationshandlingar
- Byggledarens roll i processen
- Dokumentation
- Besiktningens utlåtandet
- Vad gör man när det går fel?

Överlämning och projektavslut

- Överlämning till driftorganisation
- Utvärdering ekonomi och kvalitet
- Erfarenhetsmöte

Bygg- och projektledarens handbok

- Bygg- och projektledarens A och O