

Byggakademin

Kurskatalog 2018

utbildning. kunskap.
förändring. utveckling.

Välkommen till Byggakademin!

Vi brinner för utbildning, kunskap och utveckling. Utbildning är alltid en god investering för dig och ditt företag om den har rätt innehåll. Du får den kunskap du behöver och utvecklas efter dina behov. Vår förhoppning är att du ska inspireras till att använda det du lärt dig på bästa sätt. Vi har valt att dela upp våra utbildningar i kortare kurser så att du får det du verkligen behöver just nu. Vi tror också att det är lättare att lära om utbildningen är rolig. Därför varvar vi teori med workshops och situationsanpassade rollspel med målet att du ska kunna omsätta dina nya kunskaper redan efter första dagen.

Vår styrka ligger i våra kunniga och engagerade föreläsare som har goda ämneskunskaper, alltid uppdaterade på det senaste och dessutom yrkeserfarenhet från vår bransch. En möjlighet för dig som vill utnyttja den senaste tekniken är våra olika appar i utbildningen för t.ex. skydds rond eller brainstorming kring risker i projekt. Genom vår kursapp kan du få tillgång till kursdokumentation, kontakt med andra kursdeltagare och kan genomföra vissa övningar och instuderingsuppgifter interaktivt.

Vi utbildar och utvecklar dig som jobbar inom bygg och anläggning inom en mängd olika områden. Du kan välja att gå både öppna och företagsanpassade kurser inom projektstyrning, arbetsmiljö, entreprenadjuridik samt chef och ledarskap. Hos oss kan du även få hjälp med kursadministration som vi vet kan vara väldigt tidsödande.

Har du frågor om våra kurser, önskar du gå kurs i en ort närmare dig eller vill du veta mer om kursadministration är du välkommen att höra av dig. Jag ser fram emot att möta dig på någon av våra kurser.

Varmt välkommen till Byggakademin!

Anna Bley
Rektor vid Byggakademin



Kurser och utbildningar inom projektstyrning

Våra kurser inom projektstyrning ger dig de grundläggande verktygen för att styra och driva ett byggprojekt.

Produktionsplanering "Nyhet"

Kursen Produktionsplanering för bygg och anläggning ger dig grunderna för en god planering inför produktionsstart.

Innehåll

- Styra planeringen från inläsning av handlingar och riskhantering via internt startmöte till startbesked
- Aktivitetsbestämning – mängdberäkning, mätregler samt gemensamma aktiviteter som t.ex. vägar
- Aktiviteternas struktur och tidslängd – tidsbegrepp, enhetstider och kapaciteter, arbetsplatstillskottstid, inkörning, uppbyggnad, cyklisk produktion och metodval
- Upprätta tidplan med jämn resurskurva och markera kritisk linje
- Resursplanering av arbetskraft, maskinplaner och UE samt APD-planering
- Kvalitetsplanering från arbetsberedning till egenkontroll
- Hjälpmiddel – Visuellt planering

Målgrupp

Produktionsplaneringskursen riktar sig till projektledare, platschefer och arbetsledare som arbetar med planering inför produktionsstart.

Upplägg

Omfattning 2 dagar.

Kalkyl- och anbudsarbete – grundkurs

Kursen hjälper dig förbättra ditt arbetssätt inom kalkyl- och anbudsarbete där allt från kalkylbeslut till antaget/avslaget anbud tas upp.

Innehåll

- Kalkyl- och anbudsprocessen
- Standardkontrakt AB 04/ABT 06
- Riskbedömningar av förfrågningsunderlag
- Kalkyleringsmetoder och nyckeltal
- Kalkylframtagning
- Anbudsgenomgång
- Slutside och lämna anbud

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som räknar på anbud eller på annat sätt kommer i kontakt med kalkylarbete.

Upplägg

Kursen omfattar två dagar.

Arbetsledarutbildning

Arbetsledarutbildningen ger grundläggande verktyg för att styra ett byggprojekt från start till mål. Vi läser kontraktshandlingar, upprättar produktionskalkyl och tidplan. Du lär dig styra projekt genom möten, avstämningar, prognos, ÅTA-hantering, inköpsarbete, UE-styrning och projektavslut. Utbildningen behandlar även ledarskapsfrågor och personlig planering.

Innehåll

- Byggprocessen – roller, ansvar, lagar och krav
- Kontraktshandlingar – standardkontrakten AB04/ABT 06
- Produktionsförberedelse – startmöte, planering samt kalkyl och tidplaner
- Produktionsstyrning – arbetsberedning, rullande planering och veckomöten
- Effektiva möten och presentationsteknik
- Ledarskap – motivation, feedback, målstyrning, jobbiga samtal samt grupper utveckling och mognad
- Projektavslut – praktiska rutiner, kundnöjdhet och intern erfarenhetsåterföring
- Personlig effektivitet – styra egen tid genom delegering, ordning och reda samt organisation

Målgrupp

Utbildningen vänder sig främst till produktionsledande personal såsom arbetsledare, platschefer, entreprenöringenjörer/projektingenjörer och projektledare.

Upplägg

Utbildningen omfattar sex kursdagar och avslutas med ett skriftligt prov.

Inköp – hantering och juridik

Bra och tydliga inköp ger bättre projektekonomi. Vi går igenom lagar och standardkontrakt för köp av material och underentreprenörer. Du lär dig bl.a. upprätta ett förfrågningsunderlag och att arbeta strukturerat från förfrågan via förhandling till slutet avtal.

Innehåll

- Bestämmelser i Avtalslagen och Köplagen
- Standardkontrakt ABM 07, AB-U 07 och ABT-U 07
- Upplägg av en AF-del enligt AF AMA
- Upphandling av UE och material – praktiskt arbetssätt
- Affärs- och ansvarsrisker i entreprenadprojekt och dess hantering vid inköp

Målgrupp

Bygg- och anläggningssektorn som kommer i kontakt med inköpsfrågor.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

AMA – grundkurs för anläggare och husbyggare

Alla som läser Administrativa föreskrifter eller tekniska beskrivningar kommer i kontakt med AF AMA och AMA Anläggning eller Hus. Grundkursen hjälper dig tolka handlingarna korrekt och berör även MER.

Innehåll

- AMA – bakgrund, uppbyggnad, struktur, publikationer och huvudregler
- Koppling mellan AF-del/beskrivning och AMA
- Entreprenadformens inverkan på en beskrivning
- AMA – att hitta rätt
- MER

Målgrupp

Kursen vänder sig till beställare och entreprenörer som kommer i kontakt med AMA och som behöver grundläggande kunskap om uppbyggnad och att lära sig hitta i AMA.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Anläggarens kontrakt – guide AMA & MER ”Nyhet”

Kursen Anläggarens kontrakt – guide AMA & MER är en ny kurs där du lär dig spelreglerna kring regelverk och standardavtal i utförandentreprenader. Det finns mycket att vinna oavsett om du är beställare eller entreprenör. Vi varvar teori med exempel från verkligheten.

Innehåll

- Begreppet kontraktshandlingar
- AMA-systemet inklusive regler och olika dokument
- Vanliga felaktigheter i FU
- BSAB-systemet och dess olika kodtabeller
- Hantering av beskrivningar och mängdförteckningar – vad ingår i kontraktet
- Koppling till mät- och ersättningsregler
- Administrativa krav i AF
- Arbeten i AMA Anläggning + nyheter i AMA Anläggning 17

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som upprättar eller tolkar förfrågningsunderlag eller kontrakt i anläggningsprojekt som t.ex. beställare, kalkylator eller hanterar tillkommande och avgående arbete.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Projektkonomi

Att veta hur ditt projekt går ekonomiskt skapar trygghet och möjlighet att upptäcka problem i tid. Vi går igenom ekonomiska begrepp, uppbyggnad av produktionsbudget, arbetssätt samt praktiska tips vid avstämningar och prognoser.

Innehåll

- Ekonomiska begrepp
- Produktionsbudget
- Avstämning och prognos
- Förbättring av projektkonomin

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som arbetar med avstämningar och prognoser.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Installationssamordning

God installationssamordning vid komplexa byggnadsinstallationer medför stora kostnadsbesparingar men ställer större krav på dig som installationssamordnare. Kursen Installationssamordning syftar till att du ska få en övergripande förståelse hur de tekniska systemen hänger ihop och hur du kan arbeta med installationssamordning under produktionsskedet.

Innehåll

- Grundläggande om systemen för värme, ventilation, komfortkyla, styr, el och dess funktioner
- Olika typer av provningar – egenprovning, injustering, samordnadprovning, funktionsprovning
- Att läsa ritningar
- Var är de stora riskerna
- Styrning och dokumentation

Målgrupp

En grundkurs för dig som kommer i kontakt med installationer och/eller installationssamordning under produktionsskedet.

Upplägg

Kursen omfattar två dagar.

Ritningsläsning – grundkurs

I ett byggprojekt utgår mycket från att man kan läsa och förstå ritningar. Kursen ger dig grundläggande kunskap för att läsa ritningar och omsätta informationen till verklighet.

Innehåll

- Byggprocessen och dess olika skeden samt handlingars status, skillnaden mellan förslags-, system-, bygglovs-, bygg- och relationshandling
- Genomgång av handlingar – ritningsförteckning, ritningar, tekniska beskrivningar, materialförteckningar, rumsbeskrivningar etc
- PM leveranser och PM hantering samt uppdatering av bygghandlingar och revideringar
- Ritningsläsning – illustrering av 3D på 2D plan, planer, fasader, sektioner, uppställningar, detaljer
- Symbolhantering inom de olika disciplinerna med fokus på A-ritningar
- Mätningsteknik – skala, mått, area, volym, mängdavgivning
- Digitala ritningsfiler – från PDF till 3D-/BIM-modeller

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som är arbetsledare, platschef, kalkylator, yrkesarbetare eller kommer i kontakt med ritningar på annat sätt.

Upplägg

Kursen omfattar två dagar.

Kurs Arbetsmiljöansvar BAS-U och BAS-P

Kursen ger dig kunskaper och färdigheter för att agera som byggarbetsmiljösamordnare för en säker arbetsmiljö i planerings- och projekteringskedet samt under utförandeskedet (BAS-P och BAS-U). Du får inblick i de lagar, förordningar och relevanta föreskrifter som en byggarbetsmiljösamordnare ska ha god kännedom om samt genomgång av praktiska arbetsverktyg. Utbildningen svarar mot Arbetsmiljöverkets krav på utbildning för byggarbetsmiljösamordnare. Kursen ger dig efter godkänt skriftligt prov ett intyg på dokumenterad kunskap för en byggarbetsmiljösamordnare enligt kraven i Arbetsmiljölagen och AFS 1999:03. Vi erbjuder dig även att avlägga en examination inför certifiering.

Innehåll

- Arbetsmiljölagen, Arbetsmiljöförordningen och samtliga relevanta föreskrifter för bygg- och anläggningsbranschen
- Grundläggande arbetsmiljökunskap
- Roller och ansvar – byggherre, arbetsgivare, arbetstagar, skyddsombud och byggarbetsmiljösamordnare
- Statistik – arbetsmiljöolyckor och sjukdomar i byggbranschen
- Praktisk hantering, arbetsrutiner och samordning av aktörer i projekt
- Dokumentationskrav

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som ska axla rollen som BAS-U eller BAS-P.

Upplägg

Kursen omfattar tre dagar och avslutas med ett skriftligt prov.

Kurser inom juridisk hantering – lär dig spelreglerna

Standardavtalen i byggbranschen är inte alltid tydliga och enkla att tolka men med kunskap om bakgrunden till olika bestämmelser och med kompletterande rättsfall som exempel får du betydligt större chans att förstå konsekvenser av olika skrivingar.

Entreprenadjuridik

Alla i byggbranschen kommer i kontakt med entreprenadjuridik. Tyvärr oftast för sent när något redan har hänt. Kursen ger dig spelreglerna vad gäller AB 04/ABT 06 – rättigheter och skyldigheter för att undvika långa, tråkiga och dyra processer.

Innehåll

- Grundläggande avtalsrätt
- Upphandlings-, entreprenad- och ersättningsformer
- Genomgång AB 04/ ABT 06
- Risker
- Praktiska exempel

Målgrupp

Alla som kommer i kontakt med entreprenadjuridik i bygg- och anläggningsbranschen både som beställare och entreprenör.

Upplägg

Kursen omfattar två dagar.

ABK 09 "Nyhet"

Att köpa konsulttjänster ställer stora krav på både beställare och konsult. Det blir lätt ottydligt vad gäller t.ex. omfattning, kvalitetsnivå, ansvar och ekonomi. Och vad händer när något går fel, vilka skadestånd kan krävas och vilka försäkringsfrågor kan bli aktuella?

Innehåll

- När skall ABK användas, uppbyggnad och innehåll
- Krav på omfattning
- Uppföljning under kontraktstiden
- Ersättning och betalning
- Konsultansvar och försäkring
- Äganderätt, nyttjanderätt till idéer, handlingar och datamedia
- Konsekvenser när avtal inte efterlevs
- Fällor och fel
- Intressanta rättsfall

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som handlar upp eller säljer konsulttjänster.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

ÄTA – hantering och juridik

ÄTA är en naturlig del av byggprocessen – för att handlingarna inte är tillräckliga eller för att projekten förändras. Det krävs kunskap om standardavtalen, bra rutiner och dokumentation för att få rätt betalt för utfört arbete. Vi hjälper dig hantera dina ÄTA på ett effektivt sätt.

Innehåll

- Regelverk runt ÄTA-hantering (AB 04/ABT 06)
- Kontroll över ÄTOR
- Motivera ÄTOR
- Prissätta ÄTOR
- Tips och erfarenheter

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som ansvarar för att bevaka och prissätta ÄTOR både som beställare och entreprenör.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Chef och ledarskapskurser

Vi anser att en väl fungerande arbetsplats bygger på ett gott ledarskap där delegering och självständigt arbete är en förutsättning. Vi erbjuder dig som är ledare i dag att utveckla dig inom ledarskap, förhandlingsteknik och ekonomi.

Intensivkurs – Ekonomi för chefer i byggbranschen

Vi identifierar kännetecknen för lönsamma företag och tar lärdom av dessa företag. Du lär dig ekonomiska begrepp och att arbeta med och analysera ekonomiska rapporter samt lär dig vilka ekonomiska styrmedel och rutiner som krävs.

Innehåll

- Kostnadsdrivande i byggbranschen
- Kännetecknande för ett lyckosamt företag
- Ekonomiska rapporter
- Analysera och styra med rätt nyckeltal
- Kassaflödet
- Styra genom prognoser
- Bättre lönsamhet

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som har en chefsposition eller som ingår i företagets ledningsgrupp.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Intensivkurs - Förhandlingsteknik

Varje dag innebär troligtvis minst en förhandling – med kunder, leverantörer eller med en medarbetare. Kursen ger dig insikt i förhandlingens olika faser, hur du lägger upp argumentation, skapar förtroende samt ger dig olika verktyg för att komma till önskat avslut.

Innehåll

- Förhandlingens faser
- Framgångsfaktorer
- Skapa förtroende
- Kommunikationens betydelse
- Hantera olika motparter
- Verktyg och avslut

Målgrupp

Kursen är en grundkurs och vänder sig till dig som förhandlar med din beställare, med dina UE eller leverantörer.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Intensivkurs – Chefens Personalansvar

Att leda personal är fantastiskt roligt men ibland svårt. Under en dag lär du dig att bli en bättre ledare och får verktygen för att hantera allt från rekrytering, introduktion till eventuell avveckling.

Innehåll

- Lyckad rekrytering och introduktion
- Utvecklingssamtal och lönesättning
- Genomföra svåra samtal
- Hantera missnöje och konflikter
- Motivera, coacha och skapa bra teamarbete
- Effektiv feedback
- Kommunicera bättre (retorik och teknik)
- Hantera avveckling

Målgrupp

Kursen vänder sig till dig som har personalansvar.

Upplägg

Kursen omfattar en dag.

Byggakademin Leadership Program

På Byggakademin Leadership Program lär du dig att bli en bättre ledare genom ökad förståelse för chefsrollen och medarbetarna t.ex. hur du hanterar underpresterande personal. Innehållet fokuserar på ledarrollen, personalhantering, konflikthantering, kundhantering och kommunikation med utgångspunkt från situationer i byggbranschen.

Innehåll

- Ledarrollen – vad skiljer medarbetare- och chefsrollen, målstyrning, delegering, prioritering, personlig effektivitet och balans i livet
- Personalhantering – från rekrytering till avveckling av olika typer av människor, hur grupper fungerar och hur bilda bra team, att leda olika personligheter, motivera, engagera och driva utveckling
- Konflikthantering – modell för varför konflikter uppstår, hur hantera olika konfliktsituationer, ge feedback, arbetsrätt och svåra samtal
- Kommunikation – hur när jag fram och skapar en bra relation, kommunikationsträning, argumentationsteknik, att vinna förhandlingar och effektiva möten

Målgrupp

Programmet vänder sig till dig som vill utveckla ditt ledarskap och har underställd personal eller leder personal.

Upplägg

Programmet inleds med en 360-graders utvärdering av din ledarroll och omfattar sedan fyra seminariedagar med mellanliggande praktiska uppgifter. Vid sista tillfället bjuds din chef in till ett avslutande seminarium då du får presentera din personliga handlingsplan av ditt framtida ledarskap.

Plats, datum och priser

Aktuell information om kurser, orter, datum och priser hittar du på **55** www.byggakademin.com. Kurstillfällena finns även att skriva ut på hemsidan. Under 2018 finns vi framförallt i Malmö, Göteborg, Stockholm och Örebro men även andra orter är aktuella. Saknar du en ort nära dig – kontakta oss direkt!

Anmäl dig!

Du är varmt välkommen att anmäla dig per telefon: 010-228 15 eller via webben: www.byggakademin.com. Har du frågor, önskemål, synpunkter är det bara att ringa ovanstående nummer eller skicka ett mejl till info@byggakademin.com. Vi ser fram emot att höra ifrån dig.

Kurs	Ort & datum hösten 2018
Byggakademin Leadership Program, 4 dagar	Stockholm: 18 oktober, 12 november, 17 december, 9 januari 2019
AMA – grundkurs för anläggare och husbyggare, 1 dag	Stockholm: 10 oktober Göteborg: 9 november Malmö: 14 november
Arbetsledarutbildning, 6 dagar	Stockholm: <ul style="list-style-type: none"> • 19, 27 september, 4, 11, 18, 25 oktober • 6, 13, 20, 27 november och 4, 11 december Göteborg: 8, 15, 22, 29 november och 6, 13 december Malmö: 8, 15, 22, 29 november och 6, 13 december Örebro: 2, 9, 16, 23 oktober och 6, 13 november
Projektplanering – planering inför start av bygg- och anläggningsprojekt, 2 dagar	Stockholm: 8-9 november Göteborg: 13-14 november
Kalkyl- och anbudsarbete – grundkurs, 2 dagar	Stockholm: 14-15 november Göteborg: 16-17 oktober Malmö: 11-12 december Örebro: 7-8 november
Inköp – hantering och juridik, 1 dag	Stockholm: 3 oktober Göteborg: 23 oktober Malmö: 21 november
Installationssamordning, 2 dagar	Stockholm: 27-28 november
Projektuppföljning, 1 dag	Stockholm: 7 november Göteborg: 28 november Malmö: 23 november Örebro: 4 december
Ritningsläsning - grundkurs, 2 dagar	Stockholm: 16-17 oktober Göteborg: 6-7 november Malmö: 6-7 december
Entreprenadjuridik – grundkurs, 2 dagar	Stockholm: 23-24 oktober Göteborg: 10-11 oktober Malmö: 13-14 november
Entreprenadjuridik – fortsättning, 1 dag	Stockholm: 6 november Göteborg: 21 november Malmö: 27 november
ABK 09 – att handla upp konsulter, 1 dag	Stockholm: 12 september Göteborg: 12 december
ÄTA – hantering och juridik, 1 dag	Stockholm: 22 november Göteborg: 11 december Malmö: 28 november Örebro: 20 november
Byggarbetsmiljösamordnare - BAS-U och BAS-P, 3 dagar	Stockholm: <ul style="list-style-type: none"> • 25 september, 2, 9 oktober • 28 november, 5, 13 december Göteborg: <ul style="list-style-type: none"> • 20, 27 november och 4 december Malmö: 17, 18, 25 oktober Örebro: 11, 17, 18 oktober
BAM för byggbranschen, 2 dagar	Göteborg: 2-3 oktober Malmö: 26-27 september Örebro: 20-21 november Stockholm: 24-25 oktober
Intensivkurs – Ekonomi för chefer i byggbranschen, 1 dag	Stockholm: 21 november Göteborg: 5 december Malmö: 9 oktober
Intensivkurs - Förhandlingsteknik, 1 dag	Stockholm: 17 oktober Göteborg: 25 oktober
Intensivkurs - Chefens Personalansvar, 1 dag	Stockholm: 19 oktober
Miljöutbildning, 1 dag	Stockholm: 7 november
Kontrollansvarig enligt PBL, 3 dagar	Stockholm: 21-23 november
Grundläggande Geoteknik, 2 dagar	Stockholm 15-16 november Göteborg 29-30 november